

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

04.12.2019

№ 1465

Мурманск

**Об организации информационно-разъяснительной работы  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Мурманской области в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12.07.2019 № 1125 «Об организации и проведении в 2019/2020 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях полного и своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации и итогового сочинения (изложения) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

1.2. План информационно-разъяснительной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в Мурманской области в 2019/2020 учебном году.

2. Отделу общего образования Министерства образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И.):

2.1. Обеспечить соблюдение Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)), итогового собеседования (далее – ИС).

2.2. Организовать работу телефона «горячей линии» Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Проведение информационно-просветительских мероприятий (региональные собрания, встречи и др.) для участников ГИА, их родителей (законных представителей).

2.3.2. Информирование о решениях государственной экзаменационной комиссии Мурманской области.

2.3.3. Размещение:

- информационных материалов об организации и проведении ГИА в Мурманской области в 2019/2020 учебном году на официальных сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области;

- нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в Мурманской области, в электронном бюллетене Правительства Мурманской области, средствах массовой информации.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ИРО) (Малахова О.В.):

3.1. Обеспечить размещение на сайте ИРО:

- методических рекомендаций по подготовке к ГИА, ИС(И), ИС;  
- информации о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА;

- информации об ИС(И) и ИС как условия допуска к ГИА;

- информации об обучении экспертов предметных комиссий.

3.2. Организовать:

- выполнение Плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Мурманской области в 2019/2020 учебном году;

- работу телефона «горячей линии» Регионального центра обработки информации.

3.3. Осуществлять взаимодействие с федеральными информационными ресурсами (раздел «Новости регионов» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (раздел «Региональные новости» официального информационного портала единого государственного экзамена).

3.4. Обеспечить подготовку и своевременное размещение на официальном сайте поддержки ГИА в Мурманской области, портале государственных услуг Российской Федерации (раздел Мурманская область):

- справочных материалов (памяток, плакатов) для организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА, ИС(И), ИС;

- информационных материалов об организации и проведении ГИА в Мурманской области в 2019/2020 учебном году;

- предварительных результатов ГИА, сканкопий бланков ответов, ИС(И);

- нормативных правовых и иных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА на территории Мурманской области.

3.5. Обеспечить:

- работу форума по вопросам ГИА;

- информирование о решениях конфликтной комиссии Мурманской области.

3.6. Провести:

- анализ муниципальных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Мурманской области в 2019/2020 учебном году;

- мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

- работу телефонов муниципальной «горячей линии»;

- разработку и утверждение Планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в рамках своей компетенции в муниципальных образованиях Мурманской области в 2019/2020 учебном году;

- проведение информационно-разъяснительной работы в соответствии с утвержденными Планами;

- контроль за своевременным обновлением информационных стендов и сайтов образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.М. Ларина

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 04.12.2019 № 1785

**Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования**

**1. Общие положения**

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется:

- Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство);
- государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ИРО);
- Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы (далее – ОО);

- руководителями и организаторами пунктов проведения ГИА, ИС(И), ИС.

2.2. Сроки информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

- подготовки к проведению ГИА, ИС(И), ИС – в течение учебного года;
- объявления результатов ГИА, ИС(И), ИС – декабрь 2019 года, февраль – июль, сентябрь 2020 года.

2.3. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) Министерством осуществляется через МОУО, ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и на официальных сайтах Министерства, ИРО, информационной поддержки ГИА в Мурманской области.

2.4. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется согласно Плану информационно-разъяснительной работы по организации и проведению ГИА в Мурманской области в 2019/2020 учебном году.

2.5. Факт информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) в образовательных организациях, местах регистрации выпускников прошлых лет подтверждается личной подписью информируемого.

### **3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляет РЦОИ.

3.2. Материалы для информирования размещаются на официальных сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области, ИРО, официальном сайте информационной поддержки ГИА в Мурманской области.

3.3. Наглядные материалы для организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) передаются РЦОИ в ОО для размещения на информационных стендах.

### **4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОИ, МОУО, ОО.

---

Утвержден  
 приказом Министерства образования  
 и науки Мурманской области  
 от 04.12.19 № 1465

**План информационно-разъяснительной работы по организации и проведению  
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего  
 образования, итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году**

| №<br>п/п | Вид информации                           | Категория<br>информируемых  | Сроки<br>информирования     | Формы<br>информирования  | Ответственные   | Результаты<br>информирования<br>(что должны знать<br>информируемые)  |
|----------|--|---|-----------------------------|--|---|--|
| 1.       | О работе<br>телефонов<br>«горячей линии» | Обучающиеся<br>общеобразовательных<br>организаций,<br>профессиональных<br>образовательных<br>организаций (далее –<br>обучающиеся ОО),<br>выпускники прошлых<br>лет (далее – ВПЛ),<br>родители (законные<br>представители),<br>другие участники<br>ГИА, итогового<br>сочинения(изложения)<br>(далее – ИС(И)) | Постоянно<br>в течение года | Размещение на<br>официальных<br>сайтах в сети<br>Интернет, в<br>средствах<br>массовой<br>информации<br>(далее – СМИ), на<br>стендах<br>общеобразователь<br>ных организаций<br>(далее – ОО) | Министерство<br>образования и<br>науки<br>Мурманской<br>области (далее –<br>Министерство),<br>Региональный<br>центр<br>обработки<br>информации<br>(далее – РЦОИ),<br>муниципальные<br>органы,<br>осуществляющи<br>е управление в<br>сфере<br>образования<br>(далее –<br>МОУО), ОО | Номера телефонов,<br>по которым можно<br>обратиться с<br>вопросами об<br>организации и<br>проведении ГИА,<br>ИС(И), ИС время<br>работы<br>специалистов |

| № п/п | Вид информации   | Категория информируемых   | Сроки информирования     | Формы информирования   | Ответственные                | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|--|---|--------------------------|--|------------------------------|---|
| 2.    | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И), ИС       | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители), другие участники ГИА, ИС(И), ИС | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО   | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И), ИС   |
| 3.    | О минимальном количестве баллов ЕГЭ  | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители)                                  | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для подтверждения освоения выпускником основных образовательных программ среднего общего образования |
| 4.    | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители)                                  | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и                       | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета                                |

| № п/п | Вид информации   | Категория информируемых                                | Сроки информирования     | Формы информирования   | Ответственные  | Результаты информирования (что должны знать информируемые)   |
|-------|--|--|--------------------------|--|--|--|
| 5.    | О демоверсиях контрольных измерительных материалов (экзаменационных) (далее – КИМ) ГИА | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | Постоянно в течение года | Размещение на родительских собраниях   | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПД | образовательных программ среднего общего образования<br>Структура КИМ, типы заданий, сайт ФИПИ, где размещены демонстрационные материалы, критерии оценивания                      |
| 6.    | О формах и порядке проведения ГИА  | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, в ходе уроков, личных встреч | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПД | Формы и порядок проведения ГИА, условия получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании, количество и перечень обязательных предметов, количество экзаменов по |



| № п/п | Вид информации  | Категория информируемых                                | Сроки информирования     | Формы информирования   | Ответственные  | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|---|--|--------------------------|--|--|---|
| 7.    | Об ИС(И), ИС как условия допуска к ГИА                                | Обучающиеся ОО, родители (законные представители)      | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, в ходе уроков, личных встреч | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПД | выбору, условия допуска к ГИА, порядок принятия решения о допуске к ГИА, сроки принятия решения о допуске к ГИА, условия передачи экзаменов |
| 8.    | Об организации ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | Постоянно в течение года | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО,  | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители                             | Категории лиц, имеющих право на создание особых условий, условия проведения ГИА,  |

| №<br>п/п | Вид информации   | Категория<br>информируемых                              | Сроки<br>информирования                   | Формы<br>информирования   | Ответственные                  | Результаты<br>информирования<br>(что должны знать<br>информируемые)   |
|----------|--|---|---|---|--------------------------------|---|
| 9.       | О порядке приема<br>в образовательные<br>организации<br>высшего<br>образования | Обучающиеся ОО,<br>родители (законные<br>представители) | ноябрь 2019 года<br>– январь 2020<br>года | Проведение<br>ученических и<br>родительских<br>собраний, в ходе<br>личных встреч  | пункта приема<br>заявлений ВПЛ | учитывающие<br>состояние<br>здоровья, перечень<br>документов,<br>подтверждающих<br>право на создание<br>особых условий  |
|          |  |   |   | Проведение<br>родительских<br>собраний,<br>круглых столов,<br>посещение Дней<br>открытых дверей,<br>виртуальных<br>экскурсий<br>организаций<br>высшего<br>образования | Министерство,<br>МОУО, ОО      | Перечень<br>предметов,<br>необходимых для<br>поступления на<br>выбранные<br>специальности, в<br>том числе<br>профильный<br>уровень<br>математики,<br>количество вузов и<br>специальностей, на<br>которые<br>одновременно<br>можно подать<br>документы,<br>категория лиц,<br>имеющих льготы<br>при поступлении<br>(победители и<br>призеры олимпиад, |

| № п/п | Вид информации  | Категория информируемых                                | Сроки информирования   | Формы информирования   | Ответственные  | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|---|--|--|--|--|---|
| 10.   | О сроках и местах на сдачу ИС(И), ИС                              | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И), ИС       | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, в ходе личных встреч | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПЛ | Место регистрации на участие в ИС(И), ИС, место и сроки подачи заявления на участие в ИС(И), ИС, необходимые документы для подачи заявления |
| 11.   | О сроках проведения ИС(И), ИС                                     | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических собраний                                      | Министерство, РЦОИ, МОУО, ИРО, ОО                                      | Сроки проведения ИС(И), ИС  |
| 12.   | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ИС | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И), ИС       | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение   | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО   | Сроки, места и порядок информирования о результатах ИС(И), ИС   |

| № п/п | Вид информации                       | Категория информируемых                                | Сроки информирования  | Формы информирования   | Ответственные                | Результаты информирования (что должны знать информируемые)   |
|-------|--------------------------------------|--|---|--|------------------------------|--|
| 13.   | О сроках и местах регистрации на ГИА | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний                       | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места подачи заявления о регистрации на сдачу ГИА, необходимые документы для подачи заявления  |
| 14.   | О процедуре проведения ГИА           | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | январь – февраль 2020 года                                      | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, в ходе личных встреч | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Время начала и продолжительность экзамена, необходимые документы для входа в ИПЭ, организация рассадки участников ГИА, в том числе участников с ОВЗ, правила заполнения бланков, условие выдачи дополнительных |

| № п/п | Вид информации   | Категория информируемых                                | Сроки информирования                        | Формы информирования   | Ответственные  | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|--|--|---|--|--|---|
| 15.   | О сроках проведения ГИА  | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | ноябрь 2019 года – январь 2020 года         | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, в ходе личных встреч | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПЛ | Бланков, условия замены КИМ, правила поведения в ППЭ<br>Периоды и сроки проведения ГИА  |
| 16.   | О сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний                       | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО   | Виды апелляции, место и сроки подачи апелляции по процедуре проведения экзамена, место и сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, сроки рассмотрения апелляции, процедура |

| № п/п | Вид информации            | Категория информируемых                                | Сроки информирования | Формы информирования   | Ответственные                | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|---------------------------|--|----------------------|--|------------------------------|---|
| 17.   | О местах расположения ППЭ | Обучающиеся ОО, ВПД, родители (законные представители) | март-май 2020 года   | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний, выдача уведомлений | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | <p>рассмотрения апелляций, необходимые документы при рассмотрении апелляций, возможность изменения результатов, необходимость личного присутствия на апелляции, место, время и форма получения результатов рассмотрения апелляций</p> <p>Место расположения ППЭ, способ доставки на экзамен</p> |

| № п/п | Вид информации  | Категория информируемых                                | Сроки информирования              | Формы информирования   | Ответственные                | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|
| 18.   | О получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | март-июнь 2020 года               | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Причины пропуска или незавершения экзамена, являющиеся уважительными, необходимые документы для получения повторного допуска к участию в ГИА по соответствующему предмету |
| 19.   | Об удалении с экзамена  | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | ноябрь 2019 года – июнь 2020 года | Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа перед экзаменом  | ОО, организаторы в ППЭ       | Причины удаления с экзамена, допуск к повторной сдаче   |
| 20.   | О проверке экзаменационных работ                                | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | ноябрь 2019 года – июнь 2020 года | Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа перед экзаменом  | ОО, организаторы в ППЭ       | Сроки проверки работ, критерии оценивания   |
| 21.   | О сроках, местах и порядке                                      | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители                          | март – июнь 2020 года             | Размещение на официальных сайтах в сети  | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО | Сроки и места опубликования результатов ГИА,  |

| № п/п | Вид информации  | Категория информируемых  | Сроки информирования   | Формы информирования   | Ответственные  | Результаты информирования (что должны знать информируемые)  |
|-------|---|--|--|--|--|---|
|       | информирования о результатах ГИА  | (законные представители)   |  | Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний   |  | порядок информирования участников   |
| 22.   | О сроке действия результатов ГИА  | Обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители)             | январь – июнь 2020 года  | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО, проведение ученических и родительских собраний | Министерство, РЦОИ, МОУО, ОО                                     | Срок действия результатов ГИА, порядок работы организаций высшего образования с федеральной информационной системой |
| 23.   | Информирование о решениях государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК) | РЦОИ, МОУО, обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | 2 рабочих дня после заседания ГЭК                                | Уведомление под личную подпись участника ГИА   | Министерство, МОУО, ОО, руководители пункта приема заявлений ВПЛ | Решение ГЭК   |
| 24.   | Информирование о результатах ГИА  | ГЭК  | В день получения результатов из Федерального центра тестирования | Передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК   | РЦОИ   | Результаты ГИА  |



| № п/п | Вид информации   | Категория информируемых                                | Сроки информирования   | Формы информирования   | Ответственные                                | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--|--|--|--|
|       |  | МОУО   | 1 рабочий день после утверждения результатов ГИА               | Передача электронной версии протоколов муниципальному координатору ГИА   | РЦОИ   | Результаты ГИА   |
| 25.   | Информирование о сроках и местах рассмотрения апелляций                                    | обучающиеся ОО, ВПЛ, родители (законные представители) | В течение 1 рабочего дня после утверждения ГЭК результатов ГИА | Ознакомление под личную подпись участника ГИА  | ОО, руководители пункта приема заявлений ВПЛ | Результаты ГИА   |
| 26.   | Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций (после утверждения ГЭК) | Министерство, ГЭК                                      | В течение 1 рабочего дня после получения результатов из ФЦТ    | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в СМИ, на стендах ОО<br>Передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | Министерство, РЦОИ, ОО<br>РЦОИ               | Время, место, рассмотрения апелляций<br>Результаты ГИА     |
|       |  | МОУО   | В течение 1 дня после утверждения ГЭК результатов ГИА          | Передача электронной версии протоколов муниципальному  | РЦОИ   | Результаты ГИА   |

| №<br>п/п | Вид информации | Категория<br>информируемых                                      | Сроки<br>информирования  | Формы<br>информирования   | Ответственные   | Результаты<br>информирования<br>(что должны знать<br>информируемые) |
|----------|----------------|---|--|---|---|---|
|          |                | Обучающиеся ОО,<br>ВПЛ, родители<br>(законные<br>представители) | В течение 1<br>рабочего дня<br>после<br>утверждения ГЭК<br>результатов ГИА | координатору<br>ГИА<br><br>Ознакомление<br>под личную<br>подпись<br>участника ГИА | ОО,<br>руководители<br>пункта приема<br>заявлений ВПЛ | Результаты ГИА  |