**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Бабиченко**

**Начальник Отдела по образованию администрации Ловозерского района**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина»

**на 2015 год**

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1**

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

2. **Потребители муниципальной услуги:** ­­­­­­­­­­­­­дети в возрасте с 6,6 лет

3. **Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | | **Единица**  **измерения** | **Формула**  **расчета** | **Значения показателей качества**  **муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый**  **год 2014** | **текущий финансовый**  **год 2015** | **очередной финансовый**  **год 2016** |
| 1 | Реализация образовательных программ учебных предметов согласно учебному плану и календарному учебному графику | % |  | 100 | 100 | 100 | Приказ ОУ об итогах выполнения образовательных программ |
| 2 | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс | % | Количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года/ количество обучающихся \*100 | 100 | 100 | 100 | Приказ о переводе обучающихся в следующий класс. |
| 3 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание |
| 4 | Доля педагогических работников, которым при прохож­дении аттестации присвоена первая или высшая квалифи­кационная категория, в общей численности педработников | % | Количество педработников, которым при прохож­дении аттестации присвоена первая или высшая квалифи­кационная категория / количество педработников \*100 | 47,2 | 49 | 51 | Приказ аттестационной комиссии |
| 5 | Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалифи­кации или профессиональную переподго­товку не менее 1 раза в 3 года, в общей численности педагогиче­ских и руководящих работников | % | Количество педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалифи­кации или профессиональную переподго­товку не менее 1 раза в 3 года/количество педработников и руководящих работников\*100 | 100 | 100 | 100 | Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | | **Единица**  **измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный**  **финансовый**  **год 2014** | **текущий**  **финансовый**  **год 2015** | **очередной**  **финансовый**  **год 2016** |
| 1. | Количество учащихся | человек | 719 | 734 | 735 | Статотчет ОШ-1 |
| 2. | Количество педагогических работников | человек | 52 | 52 | 52 | Статотчет ОШ-1 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3.Постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 30.12.2011 №676 (в редакции постановления от 09 февраля 2015г № 49-ПГ «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования»).

4. Постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 01 августа 2011 № 337-ПГ «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Сайт образовательного учреждения | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Не реже 1 раза в неделю |
| 2 .Информационные стенды | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Ежеквартально |
| 3.Публичный доклад МБОУ | материалы публичного доклада | 1 раз в год |
| 4. Родительские собрания | вопросы деятельности учреждения | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:** реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области, решением органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф),**  **единица измерения** |
| Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | Плата не взимается |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | годовая | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2. Плановые и внеплановые проверки | по плану проверок, по мере необходимости |
| 3. Мониторинг исполнения муниципального задания | ежеквартально |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 01 февраля 2016 года.

**РАЗДЕЛ 2**

**1. Наименование муниципальной услуги:** Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам для детей - инвалидов в общеобразовательных учреждениях и на дому

**2. Потребители муниципальной услуги:** обучающиеся – дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья с 6,6 лет

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | | **Единица**  **измерения** | **Формула**  **расчета** | **Значения показателей качества**  **муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **отчетный финансовый**  **год 2014** | **текущий финансовый**  **год 2015** | **очередной финансовый**  **год 2016** |
| 1 | Реализация образовательных программ учебных предметов согласно учебному плану и календарному учебному графику | % |  | 100 | 100 | 100 | Отчет за год |
| 2 | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и переведенных в следующий класс | % | Количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года/ количество обучающихся \*100 | 100 | 100 | 100 | Приказ о переводе обучающихся в следующий класс |
| 3 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание |
| 4 | Доля педагогических работников, которым при прохож­дении аттестации присвоена первая или высшая квалифи­кационная категория, в общей численности педработников | % | Количество педработников, которым при прохож­дении аттестации присвоена первая или высшая квалифи­кационная категория / количество педработников \*100 | 47,2 | 49 | 51 | Приказ аттестационной комиссии |
| 5 | Доля педагогических и руко­водящих работников, прошедших повышение квалифи­кации или профессиональную переподго­товку не менее 1 раза в 3 года, в общей численности педагогиче­ских и руководящих работников | % | Количество педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалифи­кации или профессиональную переподго­товку не менее 1 раза в 3 года/количество педработников и руководящих работников\*100 | 100 | 100 | 100 | Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | | **Единица**  **измерения** | **Значение показателей объема  муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный**  **финансовый**  **год 2014** | **текущий**  **финансовый**  **год 2015** | **очередной**  **финансовый**  **год 2016** |
| 1. | Количество учащихся | человек | 719 | 734 | 735 | ОШ-1 (статотчет) |
| 2. | Количество педагогических работников | человек | 52 | 52 | 52 | ОШ-1 (статотчет) |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3.Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014 №1875 «Об утверждении Порядка регламентации и оформление отношений государственных и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации»

4.Постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 30.12.2011 №676 (в редакции постановления от 09 февраля 2015г № 49-ПГ«Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования»).

5. Постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 01 августа 2011 № 337-ПГ «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Сайт образовательного учреждения | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Не реже 1 раза в неделю |
| 2 .Информационные стенды | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Ежеквартально |
| 3.Публичный доклад МБОУ | материалы публичного доклада | 1 раз в год |
| 4. Родительские собрания | вопросы деятельности учреждения | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:** реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области, решением органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф),**  **единица измерения** |
| Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам для детей - инвалидов в общеобразовательных учреждениях и на дому | Плата не взимается |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | годовая | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2. Плановые и внеплановые проверки | по плану проверок, по мере необходимости |
| 3. Мониторинг исполнения муниципального задания | ежеквартально |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 01 февраля 2016 года.

**ЧАСТЬ 2**

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование муниципальной работы** Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий граждан

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | | **Содержание работы** | **Значение показателей объема  муниципальной услуги** | | |
| **отчетный финансовый**  **год** | **текущий финансовый год** | **плановый финансовый**  **год** |
| 1. | Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий граждан | Доля обучающихся, обеспеченных питанием (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) детей (чел.) 2. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по предоставлению справки медицинского учреждения, подтверждающей указанный факт (чел.) 3. Обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам (чел.) 4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (чел.):   – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  – дети-инвалиды;  – дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;  – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно (на основании просьбы родителей (законных представителей) или по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) | 148  -  -  16  7  -  21 | 161  -  -  18  7  21  44 | 170  -  -  18  7  21  44 |

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения отделом образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Постановление администрации Ловозерского района от 22.01.2015 №19-ПГ «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

- Приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 26.01.2015 № 21 «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Сайт образовательного учреждения | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Не реже 1 раза в неделю |
| 2 .Информационные стенды | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Ежеквартально |
| 3.Публичный доклад МБОУ | материалы публичного доклада | 1 раз в год |
| 4. Родительские собрания | вопросы деятельности учреждения | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:** реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области, решением органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -

6.3. Значения предельных цен (тарифов) -

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф),**  **единица измерения** |
| Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий граждан\_ | Плата не взимается |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | годовая | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2. Плановые и внеплановые проверки | по плану проверок, по мере необходимости |
| 3. Мониторинг исполнения муниципального задания | ежеквартально |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 01 февраля 2016 года.

**РАЗДЕЛ 2**

**1. Наименование муниципальной работы** Обеспечение питанием отдельных категорий граждан\_

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | | **Содержание работы** | **Значение показателей объема  муниципальной услуги** | | |
| **отчетный финансовый**  **год** | **текущий финансовый год** | **плановый финансовый**  **год** |
| 1. | Обеспечение питанием отдельных категорий граждан | Доля льготных категорий обучающихся, обеспеченных питанием (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.Дети, состоящие на диспансерном учете, на основании списка из учреждения здравоохранения.  2.Дети в количестве двух и более из одной семьи, обучающихся в общеобразовательном учреждении.  3.Дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.  4. Дети из семей, где в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об одном из родителей. | 38  91  4  1 | 33  68  11  3 | 33  72  15  3 |

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения отделом образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Постановление администрации Ловозерского района от 22.01.2015 №19-ПГ «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

- Приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 26.01.2015 № 21 «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Сайт образовательного учреждения | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Не реже 1 раза в неделю |
| 2 .Информационные стенды | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Ежеквартально |
| 3.Публичный доклад МБОУ | материалы публичного доклада | 1 раз в год |
| 4. Родительские собрания | вопросы деятельности учреждения | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:** реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области, решением органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

- Постановление администрации Ловозерского района от 22.01.2015 №19-ПГ «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

- Приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 26.01.2015 № 21 «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Отдел по образованию администрации Ловозерского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф),**  **единица измерения (рублей)** |
| Обеспечение питанием отдельных категорий граждан\_ | 63,0 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | годовая | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2. Плановые и внеплановые проверки | по плану проверок, по мере необходимости |
| 3. Мониторинг исполнения муниципального задания | ежеквартально |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 01 февраля 2016 года.

**РАЗДЕЛ 3**

**1. Наименование муниципальной** **работы** Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов\_

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | |
| **отчетный**  **финансовый год** | **текущий**  **финансовый год** | **очередной финансовый год** |
| 1. | Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов | Доля обучающихся 1-4 классов, обеспеченных молоком (%) | 100 | 100 | 100 |
| Учащиеся 1-4 классов (человек) | 297 | 307 | 307 |

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения отделом образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1.Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания) | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения проверок (плановые)  По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые). |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году** | **Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

**РАЗДЕЛ 4**

**1. Наименование муниципальной работы** Организация отдыха детей в период каникул

**2. Характеристика работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | | **Содержание работы** | **Значение показателей объема  муниципальной услуги** | | |
| **отчетный финансовый**  **год** | **текущий финансовый год** | **плановый финансовый**  **год** |
| 1. | Организация лагерей с дневным пребыванием детей. | Обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет | 150 | 150 | 150 |

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения отделом образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Постановление администрации Ловозерского района от 22.01.2015 №19-ПГ «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

- Приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 26.01.2015 № 21 «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Сайт образовательного учреждения | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Не реже 1 раза в неделю |
| 2 .Информационные стенды | официальные документы и иная информация, касающаяся деятельности учреждения | Ежеквартально |
| 3.Публичный доклад МБОУ | материалы публичного доклада | 1 раз в год |
| 4. Родительские собрания | вопросы деятельности учреждения | Не реже 1 раза в квартал. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:** реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если федеральным законом и (или) законом Мурманской области, решением органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

- Постановление администрации Ловозерского района от 22.01.2015 №19-ПГ «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

- Приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 26.01.2015 № 21 «О поддержке отдельных категорий обучающихся, муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского района на 2015 год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) –

Администрация Ловозерского района, Отдел по образованию администрации Ловозерского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф),**  **единица измерения (рублей)** |
| Оплата стоимости путевки в лагерь дневного пребывания детей | с 3-х разовым питанием – 2545,0  с 2-х разовым питанием – 1036,0 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | годовая | Отдел по образованию администрации Ловозерского района |
| 2. Плановые и внеплановые проверки | по плану проверок, по мере необходимости |
| 3. Мониторинг исполнения муниципального задания | ежеквартально |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 01 февраля 2016 года.