Приложение

План работы

Муниципального опорного центра (МОЦ)

дополнительного образования детей

Ловозерского района

С 10 января 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| **1** | **Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (МОЦ)** | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы МОЦ | 10.01.2023 | Начальник отдела по образованию, специалист отдела по образованию, специалисты МОЦ |
| 1.2. | Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ | Январь 2023 | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 1.3. | Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 1.4. | Организационно-методическое консультирование, экспертное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций Ловозерского района, реализующих дополнительные общеразвивающие программы | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 1.5. | Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте отдела по образованию Ловозерского района, социальных сетях, в СМИ | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ, программист отдела по образованию |
| 1.6. | Подготовка отчёта по деятельности МОЦ | Декабрь 2023 | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 1.7. | Проведение мониторинга удовлетворённости детей и родителей дополнительным образованием детей в муниципальном образовании Ловозерский район | Май, декабрь 2023 | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| **2** | **Мероприятия по проведению инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций, организаций культуры, спорта, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования Ловозерского района** | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение программы по использованию имеющихся ресурсов, созданию и развитию новых инфраструктурных и материально-технических ресурсов (по итогам инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций) | В течение одного месяца после получения результатов | Начальник отдела по образованию, специалист отдела по образованию, юрисконсульт, специалисты МОЦ |
| **3** | **Мероприятия по работе в ЕИС «Портал персонифицированного дополнительного образования Мурманской области» по дополнительным общеразвивающим программам, соответствующих утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации функциональным требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы соответствующие запросам и уровню подготовки детей** | | |
| 3.1. | Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора, руководителей и специалистов организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 3.2. | Проведение комплекса мероприятий по достижению охвата детей дополнительным образованием, в том числе: | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ, педагогические работники образовательных организаций |
| 3.2.1 | *- организация и проведение совещаний (с помощью дистанционных технологий) с руководителями и педагогическими работниками ОУ, ответственными за организацию дополнительного образования, по теме: «Мероприятия, по достижению охвата детей дополнительным образованием»;* |
| 3.2.2. | *- создание инициативных групп по развитию дополнительного образования в ОУ;* |
| 3.2.3. | *-мониторинг в ОУ интересов и потребностей учащихся;* |
| 3.2.4. | *- проведение мониторинга кадрового состава, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в ОУ;* |
| 3.2.5. | *- выявление, диссеминация и внедрение лучших практик;* |
| 3.2.6. | *- обеспечение наполняемости сайтов ОУ и Навигатора о направлениях дополнительного образования в Ловозерском районе;* |
| 3.2.7. | *- организация пиар-компании в средствах массовой информации и на родительских собраниях по освещению деятельности организаций дополнительного образования;* |
| 3.2.8. | *- открытие новых кружков и секций;* |
| 3.2.9. | *- модернизация дополнительных общеразвивающих программ;* |
| 3.2.10. | *- поддержка одарённых детей.* |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| **4** | **Мероприятия по обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнёрства в сфере дополнительного образования детей** | | |
| 4.1. | Разработка критериев отнесения дополнительных образовательных программ к социально значимым и подготовка реестра муниципальных общественно значимых дополнительных общеразвивающих программ | Август 2023 года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| 4.2. | Формирование муниципальной системы первичной экспертизы программ ПФДО | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| **5** | **Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей** | | |
| 5.1. | Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов муниципальных опорных центров | По графику РМЦ | Специалисты МОЦ |
| 5.2. | Организация и проведение муниципальных этапов регионального конкурса педагогического мастерства | В соответствии с положениями о конкурсах | Специалисты МОЦ |
| 5.3. | Консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства на региональных этапах | Перед проведением регионального этапа | Специалисты МОЦ |
| 5.4. | Проведение семинаров, вебинаров, методических объединений для специалистов организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы | По графику и по требованию | Специалисты МОЦ |
| 5.5. | Сопровождение, развитие и совершенствование профессионального мастерства руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей | В течение года | Специалисты МОЦ |
| 5.6. | Формирование муниципальной системы поддержки института наставничества | В течение года | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| **6** | **Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме** | | |
| 6.1. | Разработка дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме | По мере необходимости (по запросу) | Специалист отдела по образованию,  специалисты МОЦ |
| **7** | **Мероприятия посвящённые празднованию** | | |
| 7.1. | Празднование 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина. | Ноябрь 2024 года | Специалист МОЦ  Диденко И.В. |
| 7.2. | Празднование 200-летия со дня рождения А.Н. Островского. | Ноябрь 2023 года | Специалист МОЦ  Захарова О.В. |
| **8** | **Реализация акции «Юнга Победы» в рамках федерального проекта «Историческая память»** | | |
| 8.1. | Мероприятие посвящённые Дню памяти Северных Юнг | Май 2023 | Специалисты МОЦ  Диденко. И.В  Захарова. О.В. |