**План организационных мероприятий органа опеки и попечительства администрации Ловозерского района**

(специалиста по вопросам охраны прав детства Отдела по образованию администрации Ловозерского района)

***1. Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации Ловозерского района.***

|  |  |
| --- | --- |
| Социально-правовая защита детей, оставшихся без попечения родителей (по обеспечению устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, по осуществлению временной передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей; по выдаче разрешений на изменение имени и фамилии ребенка;по назначению и выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям, по отобранию ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью; по снятию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания ) | Постоянно в течение года |
| Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних (по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного; при расходовании доходов, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом; по управлению имуществом ребенка; по заключению кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком; по выдаче доверенности от имени подопечного). | Постоянно в течение года |
| О дополнительных гарантиях  и дополнительных мерах социальной поддержки   детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей (образование, медицинское обслуживание иные дополнительные меры социальной поддержки). | Постоянно в течение года |
| О дополнительных гарантиях  и дополнительных мерах социальной поддержки    в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа  детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, в сфере  реализации права на  жилое помещение.        |  Постоянно в течение года |

***2. Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по защите прав***  ***несовершеннолетних,  находящихся в ТЖС, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права и законные интересы которых нарушены.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| Проведение обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников | Орган опеки и попечительства,  общественные инспектора образовательных учреждений |  В течение 3 дней с момента поступления информации |
| Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание | Орган опеки и попечительства, Мончегорский детский дом | По обращениям граждан |
| Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации | Орган опеки и попечительства и образовательные учреждения | По ходатайству образовательных учреждений |
| Медицинское освидетельствование детей, передаваемых на воспитание в семью |   Орган опеки и попечительства, ГОБУЗ «Ловозерская ЦРБ» | В течение года по необходимости |
| Медицинское освидетельствование  граждан, желающих принять на усыновление,  под опеку попечительство), в приемную семью, граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве  | Орган опеки и попечительства, ГОБУЗ «Ловозерская ЦРБ» | Постоянно в течение года |
|  Оказание помощи в приобретении специальности детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа  детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей |  ЦЗН по Ловозерскому району, ГАОУ МО СПО «Северный национальный колледж», орган опеки и попечительства  | В течение года по необходимости |
| Охрана имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества; охраны интересов не родившихся наследников при разделе наследственного имущества |  Орган опеки и попечительства, нотариусы | Постоянно в течение года |
| Работа с ФНСС по Мурманской области по предоставлению информации об имуществе детей, находящихся под опекой, попечительством, а также совершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством) | Управление опеки и попечительства, ФНСС по Мурманской области | Постоянно в течение года |
| Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам; участие в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей; представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей | орган опеки и попечительства, Ловозерский районный суд (иные суды) | Постоянно в течение года |
| Социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей |   орган опеки и попечительства, ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» | Постоянно в течение года |
| Работа с отделом пенсионного фонда РФ в Ловозерском районе по защите личных неимущественных прав несовершеннолетних, граждан, находящихся под опекой, попечительством | орган опеки и попечительства, Пенсионный фонд РФ в Ловозерском районе | Постоянно в течение года |
| Работа со ОССП Ловозерского района УФССП по Мурманской области по привлечению к ответственности родителей ограниченных в родительских прав, уклоняющихся от содержания детей (выплаты алиментов) | орган опеки и попечительства, опекуны (попечители), приёмные родители, ОССП Ловозерского района УФССП по Мурманской области | Постоянно в течение года |
| Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью | Орган опеки и попечительства, специалисты ООО «ЖКУ», ООО «ЛТД», Отдел имущественных отношений администрации Ловозерского района, АМО гп.Ревда | Постоянно в течение года |
| Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними их семьями, если они являются детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей. |  Орган опеки и попечительства и субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Постоянно в течение года |
| Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми | Орган опеки и попечительства, субъекты системы профилактики | Постоянно в течение года |

***3. Ведение органом опеки и попечительства документации строгой отчётности.***

|  |  |
| --- | --- |
| Контроль за выполнением приказов, указаний (поручений) | в течение года (за 20 дней до установленного срока данным документом) |
| Составление статистического отчета «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за 2014 год» (форма № 103-РИК) | 1 раз в год с нарастающим итогом до 15.01.2017 |
| Составление статистического отчета «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации» (форма Д-обр) | Ежеквартально с нарастающим итогом05.04.201705.07.201704.10.201713.01.2018 |
| Составление статистического отчета «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счёт средств консолидированного бюджета субъекта РФ (форма 3-соподдержка) | 1 раз в год 25.01.2017 |
| Составление статистического отчета «Сведения о защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  | Ежемесячно с нарастающим итогом не позднее 03 числа месяца, следующего за отчётным |
| Подготовка сведений об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным |
| Составление статистического отчета «Сведения о численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не имеющих жилых помещений» | Ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчётным |
| Подготовка утверждённого постановлением администрации Ловозерского района муниципального списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году | ежегодно, до 15 января 2017 |
| Подготовка утверждённого постановлением администрации Ловозерского района списка сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном году, и заявки на предоставление субвенции из областного бюджета в очередном финансовом году в целях предоставления жилых помещений сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений | ежегодно, в срок до 15 июля 2017 |
| Подготовка утверждённого постановлением администрации Ловозерского района списка сирот включённых в муниципальный список за отчётный период, и списка сирот исключённых из муниципального списка по основаниям | ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом08.04.201708.07.201708.10.201708.01.2018 |
| Подготовка списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учёте в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях  | Ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчётным |

***4. Организационная деятельность.***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Примечания |
| Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных по защите личных и имущественных прав подопечных, по  использованию денежных средств, принадлежащих подопечным | Постоянно в течение года |
| Прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями) | Постоянно в течение года(вторник – с.Ловозеропятница- п.Ревда) |
| Оказание содействия в подготовке документов граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью | Постоянно в течение года(по обращениям граждан) |
| Уведомление прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, в случаях отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью | Постоянно в течение года (после отобрания незамедлительно) |
| Контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Ловозерского района | 1 раз в год(февраль - апрель 2017г) |
| Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей) | В соответствии с приказом Отдела по образованию |
| Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей | Постоянно в течение года |
| Защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения | Постоянно в течение года |
| Учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи | Постоянно в течение года |
| Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, и предоставление сведений о данных детях в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Постоянно в течение года |
| Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (выдача направления для прохождения подготовки) | Постоянно в течение года (по обращениям граждан) |
| Подготовка заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью | Постоянно в течение года в течение года(по обращениям граждан) |
| Составление акта при ненадлежащем хранении имущества подопечного и управлении имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному | При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей |
| Подготовка проекта договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) | Постоянно в течение года (по обращениям граждан) |
| Представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных | В течение года (по необходимости) |
| Направление в налоговые органы сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного | По мере необходимости  |
| Определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями | Постоянно в течение года (по обращениям граждан) |
| Подготовка проекта согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей) | Постоянно в течение года (по обращениям граждан) |
| Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми:* консультации, методическая помощь
* совещание, сверка списка несовершеннолетних и их семей, находящихся в ТЖС
* посещение образовательных учреждений

- Учёт семей, состоящих в ТЖС- Сверка семей, состоящих на учёте с ССП- организация по проведению Опекунского совета - Проведение собраний опекунов, попечителей, приемных родителей по вопросам воспитания, защите личных и имущественных прав подопечных- Организация патроната в отношении несовершеннолетних- Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - Подготовка заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с ребенком, права и законные интересы которого нарушены | Постоянно в течение года 1 и (или) 2 раза в год(октябрь 2017 и (или)апрель 2017)По приглашению руководителей ОУв течение года1-2 раза в годВ течение годаВ течение года В течение года  |
| Обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, для последующего представления актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей | По запросу суда |
| Подготовка проектов решений:- о согласии на установление отцовства;- о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах- согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;- о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;- о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;- о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя. | В течение года (по необходимости) |
| Подготовка проектов:- исковых заявлений и (или) заключений о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних  | Постоянно в течение года  |
| Принимает участие в судебных заседаниях по вопросам о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками | Постоянно в течение года (по повестке суда) |
| Участие в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей.  | По решению суда |
| Осуществление отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью | В течение года по необходимости |
| Работа по формированию личных дел несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) | Постоянно в течение года  |
| Работа с организациями для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, по передаче под надзор детей данной категории | Постоянно в течение года  |
| Консультирование, прием документов и подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам:- изменения фамилии и/или имени- эмансипации несовершеннолетнего- на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного,- на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно- на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного- на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации- на заключение опекуном (попечителем) кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением- на выдачу доверенности от имени подопечного- назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям- о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения- о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц- о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания | Постоянно в течение года  |
| Организация деятельности по реализации мер по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма:1. учёту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в улучшении жилищных условий2. формированию и ведению реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений3. осуществлению контроля за сохранностью жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа4. учёту жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, учёта жилья, необходимого для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа5. по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению граждан из числа детей-сирот | Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в годПостоянно в течение года 1 раз в годПостоянно в течение года  |
| Осуществление деятельности по защите трудовых прав несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет  | В течение года по необходимости |
| Проведение работы   по организации оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Постоянно в течение года  |
| Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В соответствии с планом КДНиЗП |
| Подведение итогов деятельности органа опеки и попечительства за предыдущий год | 01.04.2017г. |

***5.Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.***

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в координационных совещаниях | В течение года |
| Участие в заседаниях  | 2 раза в месяц |
| Подготовка информации для проведения заседаний | По запросу КДНиЗП |
| О выполнении законодательства Мурманской области по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;О проведении работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;Об обеспечении разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации (доклад) | По плану работы КДНиЗП |
| Об участии в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (доклад) |  По плану работы КДНиЗП |
| О взаимодействии организаций и учреждений субъектов системы профилактики по профилактике жестокого обращения с детьми, социального сиротства | ежеквартально |
| Рейды с посещением несовершеннолетних их семей, находящихся в социально-опасном положении | По сообщениям |
| Участие в проведении на территории Ловозерского района комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»- этап «Защити меня»- предупреждение жестокого обращения в отношении н/л, защиты их прав;- этап «Безнадзорные дети» - выявление безнадзорных, беспризорных н/л, неблагополучных семей, фактов неисполнения обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей;-этап «Семья» - выявление неблагополучных детей | 15 мая по 15 октября01.06-10.0601.07-10.0725.07-05.08 |
| Участие в посещении организации, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав | По решению КДНиЗП |

***6. Информационная деятельность.***

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение информации в СМИ, во время личного приёма граждан, на сайте администрации  | в течение года |
| Подготовка информации для размещения на сайте <http://www.lovozeroadm.ru/> деятельности органа опеки по соблюдению законодательства в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства | в течение года |
| Подготовка информационного материала для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года |
| Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах | в течение года |
| Подготовка информационного материала для организации перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде | в течение года |
| Разработка информационных справочников, буклетов, листовок | по мере необходимости |