**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

От 23 ноября 2016 года № 274

**О внесении изменений в Положение**

**о районной комиссии по учету и распределению детей**

**в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения**

  На основании п.4.ст 67 Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Отдела по образованию Ловозерского района от 22.07.2014 года № 165 «Об эксплуатации в МБДОУ автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» в 2014-2020 годах»

 **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение о районной комиссии по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, утвержденное приказом Отдела по образованию Ловозерского района от 16.12.2013г №334, изложив его в новой редакции согласно Приложению №1.

 2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений согласно Приложению №2.

 3. Считать утратившими силу Приказы Отдела по образованию Ловозерского района от 29.12.2014 года № 342 «Об утверждении комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений», от 06.07.2015г №196 «Об утверждении комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

 3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Отдела по образованию Бровкину М.Н.

**Начальник Отдела по образованию Л.В.Бабиченко**

Приложение №1

утверждено

приказом Отдела по образованию

администрации Ловозерского района

от 16.12.2013 № 334

(в ред.от 23.11.2016 №274)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по учету и распределению детей**

**в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формирование, функционирование комиссии по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее комиссия) и регулирует деятельность по данному направлению муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ).

1.2. Комиссия создается Отделом по образованию Ловозерского района. Ее количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача путевок для зачисления детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 23.11.2016 № 320-ПГ;

Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо от 08.08.2013 № 08-1063);

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. Под очередностью в МБДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) создается единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Ловозерском районе.

1.4.4. Под порядком комплектования МБДОУ понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в Ловозерском районе. При установлении порядка комплектования МБДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МБДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

**2. Основные цели, задачи, функции.**

2.1. Целью деятельности комиссии является реализация полномочий в части комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- комплектование МБДОУ Ловозерского района;

- контроль за соблюдением законности прав детей и их родителей при приеме в МБДОУ Ловозерского района.

2.3. Функциями комиссии являются:

- постановка на учет будущих воспитанников МБДОУ;

- составление по населенным пунктам списков (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Ловозерского района в системе АИС «Электронный детский сад»;

- распределение мест в МБДОУ Ловозерского района согласно спискам;

- выдача направлений родителям, получившим места для детей в МБДОУ (в системе АИС «Электронный детский сад»);

- консультативная помощь и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в МБДОУ.

2.4. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в МБДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании. Учет ведется в системе АИС «Электронный детский сад» и включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

**3. Состав, организация работы и документация.**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом Отделом по образованию Ловозерского района. Организацию и руководство работой комиссии осуществляет ведущий специалист Отдела по образованию Ловозерского района.

3.2. Комиссия по учету и распределению детей в МБДОУ ведет прием родителей (законных представителей) в сроки с 01 января по 31 декабря каждый день с 09.00 до 17.00 в помещении Отдела по образованию (каб.9).

Количественный состав комиссии в приемные дни составляет не менее 3-х человек.

Персональный состав комиссии в приемные дни определяет председатель комиссии в соответствии с графиком.

3.3. В полном составе комиссия собирается в мае (предварительное комплектование), и по мере необходимости. Расширенные заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке.

3.4. В дни работы в составе комиссии ее члены освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы.

3.5. Основанием для постановки на учет для предоставления места в МБДОУ является заявление родителей (законных представителей). Заявление оформляется в системе АИС «Электронный детский сад». К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие льготное право на зачисление в МБДОУ.

Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в МБДОУ, также осуществляется по почте на адрес Отдела по образованию Ловозерского района, в том числе по электронной почте.

Для регистрации детей дошкольного возраста, претендующих на места в коррекционных группах МБДОУ, обязательно наличие медицинской справки, подтверждающей право постановки на учет в специализированные группы.

3.6. Обращения граждан регистрируются членами комиссии в системе АИС «Электронный детский сад».

Персональные данные ребёнка вносятся председателем комиссии в электронную базу данных (автоматизированную информационную систему - АИС).

 Персональные сведения о ребёнке сохраняются в электронной базе данных до получения родителями (законными представителями) направления в МБДОУ.

3.7. При регистрации ребенка в системе АИС «Электронный детский сад» родителям (законным представителям) вручается уведомление по установленной системой АИС «Электронный детский сад» форме.

3.8. Комплектование МБДОУ детьми, поставленными на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года ежегодно рассматривается комиссией на расширенных заседаниях с 10 по 15 мая.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования.

Расширенные заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Результаты решения комиссии по направлению детей во вновь открываемые группы МБДОУ обнародуются путем вывешивания списков в помещении и на сайте администрации Ловозерского района не позднее, чем через 5 рабочих дней после расширенного заседания комиссии.

По результатам расширенного заседания комиссией составляются общие списки детей, направленных в МБДОУ, списки подписываются всеми членами комиссии.

Родителям (законным представителям) детей, попавшим в списки на устройство в МБДОУ в текущем году, выдается «Направление» по установленной системой АИС «Электронный детский сад» форме.

3.9. Комплектование учреждений на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование МБДОУ в порядке очереди при наличии свободных мест и в соответствии с действующим законодательством.

Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

Комиссия систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ дети направляются на свободные места в других учреждениях. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного МБДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

**4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии

4.1.1. имеют право

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии и предложения по совершенствованию работы комиссии;

- участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;

- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.1.2. обязаны

- обязаны в соответствии с графиком вести прием посетителей, вести необходимую для работы комиссии документацию, своевременно сообщать председателю комиссии о невозможности своего присутствия на заседаниях комиссии (по графику) по уважительной причине;

- сообщать родителям (законным представителям) о возможности внесения следующих изменений в заявление: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ; изменить выбранные ранее учреждения; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

- обеспечить защиту персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет начальник Отдела по образованию Ловозерского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

утверждено

приказом Отдела по образованию

администрации Ловозерского района

от 16.12.2013 № 334

(в ред.от 23.11.2016 №274)

**Состав районной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.**

**Председатель комиссии** – Бровкина Мария Николаевна, ведущий специалист Отдела по образованию Ловозерского района;

**Члены комиссии:**

1. Ануфриева Алла Николаевна – и. о. заведующего МБДОУ «Детский сад №1» с.Ловозеро;
2. Пчелина Елена Алексеевна - заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» с.Ловозеро;
3. Ленкевич Светлана Вячеславовна - заведующий МБДОУ «Детский сад № 3», п. Ревда;
4. Тропина Елена Вячеславовна – заведующий МБДОУ «Детский сад № 7», п. Ревда;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_