

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
П Р И К А З

От 29 декабря 2018 года

№ 417

Об утверждении Положения
о районной комиссии по учету и распределению детей
в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения
Ловозерского района

На основании п.4.ст 67 Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Отдела по образованию Ловозерского района от 22.07.2014 года № 165 «Об эксплуатации в МБДОУ автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» в 2014-2020 годах» **приказываю:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о районной комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ловозерского района.

2. Считать утратившими силу:

- приказ Отдела по образованию Ловозерского района 29.12.2014 года № 342 «Об утверждении Положения о районной комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ловозерского района;

- приказ Отдела по образованию Ловозерского района от 06.07.2015 года № 196 «О внесении изменений в Положение о районной комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, утвержденное приказом Отдела по образованию Ловозерского района от 29.12.2014 года № 342»;

- приказ Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 23.11.2016 №274 «О внесении изменений в Положение о районной комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, утвержденное приказом Отдела по образованию Ловозерского района от 06.07.2015 года № 196»;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Отдела по образованию Бровкину М.Н.

Начальник Отдела по образованию
Администрации Ловозерского района



Фатина

А.В. Фатина

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной комиссии по учету и распределению детей
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формирование, функционирование комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее комиссия) и регулирует деятельность по данному направлению муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ).

1.2. Комиссия создается Отделом по образованию администрации Ловозерского района. Ее количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо от 08.08.2013 № 08-1063);

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о постановке детей на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 06.03.2018 № 129-ПГ (далее – Административный регламент);

Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), утвержденным приказом Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 21.02.2019г №75.

Настоящим Положением.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. Под очередностью в МБДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) создается единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Ловозерском районе.

1.4.4. Под порядком комплектования МБДОУ понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений,

осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в Ловозерском районе. При установлении порядка комплектования МБДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МБДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

2. Основные цели, задачи, функции.

2.1. Целью деятельности комиссии является реализация полномочий в части комплектования воспитанниками МБДОУ.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- комплектование МБДОУ Ловозерского района;
- контроль за соблюдением законности прав детей и их родителей.

2.3. Функциями комиссии являются:

- приём заявлений и документов о постановке на учет будущих воспитанников МБДОУ;

- передача пакета документов муниципальному оператору для внесения в единый реестр автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС «Электронный детский сад»);

- составление по населенным пунктам списков (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Ловозерского района в системе АИС «Электронный детский сад»;

- распределение мест в МБДОУ Ловозерского района согласно спискам;

- получение в установленном порядке от муниципального оператора, информацию о наличии свободных мест в МБДОУ, о движении контингента воспитанников, в том числе через АИС «Электронный детский сад»;

- принятие решения о направлении ребенка в МБДОУ, осуществляя комплектование детьми МБДОУ, на основе реестра, сформированного в АИС «Электронный детский сад» с учетом категорий граждан, имеющих льготы (преимущества), предусмотренные нормативными и правовыми актами на предоставление мест в МБДОУ и в пределах нормативов, предусмотренных СанПиНом;

- внесение предложений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

- выдача направлений родителям, получившим места для детей в МДОУ (в системе АИС «Электронный детский сад»);

- консультативная помощь и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в МДОУ.

3. Состав, организация работы и документация.

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом Отделом по образованию Ловозерского района. Организацию и руководство работой комиссии осуществляет ведущий специалист Отдела по образованию Ловозерского района:

- формирует списки детей, поставленных на учет;
- составляет протоколы заседаний комиссии;
- формирует списки детей, направленных в МБДОУ по итогам заседаний комиссии;
- формирует направления в МБДОУ;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

3.2. Комиссия по учету и распределению детей в МБДОУ ведет прием родителей (законных представителей) в сроки с 01 января по 31 декабря каждый день с 09.00 до 17.00 в помещении Отдела по образованию (каб.9).

Количественный состав комиссии в приемные дни составляет не менее 3-х человек.

Персональный состав комиссии в приемные дни определяет председатель комиссии в соответствии с графиком.

3.3. В полном составе комиссия собирается в мае (предварительное комплектование), и по мере необходимости. Расширенные заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке.

3.4. В дни работы в составе комиссии ее члены освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы.

3.5. Основанием для постановки на учет для предоставления места в МБДОУ является заявление родителей (законных представителей), по установленной Административным регламентом форме. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие льготное право на зачисление в МБДОУ.

Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в МБДОУ, также осуществляется по почте на адрес Отдела по образованию, в том числе по электронной почте.

Для регистрации детей дошкольного возраста, претендующих на места в коррекционных группах МБДОУ, обязательно наличие медицинской справки, подтверждающей право постановки на учет в специализированные группы.

3.6. Обращения граждан регистрируются членами комиссии в системе АИС «Электронный детский сад», «Книге приема посетителей», «Книге учета будущих воспитанников», листы которых нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя комиссии. (Приложение № 1).

Персональные данные ребёнка вносятся муниципальным оператором в АИС «Электронный детский сад».

Персональные сведения о ребёнке сохраняются в электронной базе данных до получения родителями (законными представителями) направления в МБДОУ.

3.7. При регистрации ребенка в системе АИС «Электронный детский сад» родителям (законным представителям) вручается уведомление по установленной Административным регламентом форме.

3.8. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме заявления в комиссию в следующих случаях:

- незаполненные строки в форме заявления;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий;
- заявитель не является родителем (законным представителем).

3.9. Комплектование МДОУ детьми, поставленными на учет для предоставления места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года ежегодно рассматривается комиссией на расширенных заседаниях с 10 по 15 мая.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования.

Расширенные заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Результаты решения комиссии по направлению детей во вновь открываемые группы МДОУ обнародуются путем вывешивания списков в помещении и на сайте администрации Ловозерского района не позднее, чем через 5 рабочих дней после расширенного заседания комиссии.

По результатам расширенного заседания комиссией составляются общие списки детей, направленных в МБДОУ, которые подписываются всеми членами комиссии (Приложение № 2).

Родителям (законным представителям) детей, попавшим в списки на устройство в МДОУ в текущем году, выдается «Направление» (Приложение №3).

Выданные направления регистрируются в специальном журнале (Приложение № 4).

Список детей, направленных в МБДОУ с 1 сентября ____ года
(протокол заседания районной комиссии по учету и распределению детей в МБДОУ от ____)

№	ФИО (дата рождения)	Дата рождения	МБДОУ №
1.			
2.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Направление № _____
от _____ г.

Срок
действия
направле
ния 10
дней со
дня
выдачи.

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Прилож
ение № 4

в _____
(наименование, № образовательной организации)

«Журнал
регистра
ции
направл
ений»

(должность лица, выдавшего
направление)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

№ направления	Кому выдано направление	Куда направляется	Дата выдачи направления