

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
27 сентября 2018 года
ОГРН 1025100677101
ГРН 2185190213300

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Налоговый отдел

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Посаднова А.Р.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ловозерского района
от 08 июня 2018 г. № 334 - ПП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

с. Ловозеро
2018 год

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее по тексту Отдел) – структурное подразделение администрации Ловозерского района, созданное для реализации полномочий по решению вопросов местного значения и по обеспечению исполнения полномочий в сфере образования.

1.2. Отдел является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением, полностью финансируемым учредителем из местного бюджета.

1.3. Полное наименование: Отдел по образованию администрации Ловозерского района.

Сокращенное наименование: Отдел по образованию Ловозерского района.

1.4. Место нахождения:

Юридический и фактический адрес: 184592, Мурманская область Ловозерский район с. Ловозеро ул. Советская, д.26

Почтовый адрес: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.26.

тел. 8(815-38) 41-242, тел/факс 8(815-38) 40-939

Эл. почта: go.lovozero@gmail.com

1.5. Учредителем отдела является Ловозерский район в лице администрации Ловозерского района (далее по тексту – учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Ловозерского района.

Юридический адрес учредителя: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.10.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативно-правовыми актами Ловозерского района, Уставом Ловозерского района, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел является некоммерческой организацией реализующей отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, переданных постановлением администрации Ловозерского района.

Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Структурными подразделениями отдела являются:

- сектор дошкольного, общего и дополнительного образования;
- централизованная бухгалтерия;
- сектор технического обеспечения и обслуживания, которые действуют на основании настоящего положения.

Штатная численность структурных подразделений определяется начальником отдела в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Отдел в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств перед подведомственными получателями бюджетных средств (муниципальными бюджетными образовательными учреждениями).

1.10. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Отдел обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи деятельности отдела

2.1. Обеспечение необходимых условий для реализации государственной и региональной политики в сфере образования, обеспечения конституционных прав граждан на образование.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Ловозерского района.

2.3. Обеспечение условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Реализация мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

2.5. Охрана и защита прав несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.6. Основными задачами отдела являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного

процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3) организация каникулярного отдыха и оздоровления детей;

4) оказание информационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности;

5) ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3. Полномочия отдела

3.1. Отдел в рамках образовательной деятельности:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2) Ведет учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3) Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) Организует каникулярный отдых и оздоровление детей.

6) Осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд подведомственных образовательных учреждений.

- 7) Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд отдела.
- 8) Обеспечивает выполнение федеральных, государственных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования.
- 9) Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций системы образования района, определяет приоритеты ее развития.
- 10) Разрабатывает и реализует комплексные муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, материальных, культурных, демографических и других особенностей Ловозерского района. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программ.
- 11) Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, регулирующие отношения в системе образования на местном уровне.
- 12) Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которого они проживают.
- 13) Содействует организации экспериментальной работы в системе образования, созданию экспериментальных площадок, ресурсных центров, обеспечивает информационно-методическим сопровождением.
- 14) Создает условия для организации и проведения предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.
- 15) Осуществляет координацию и инспектирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в работе, по охране и защите прав несовершеннолетних, в пределах делегированных полномочий.
- 16) Обеспечивает мониторинг по соблюдению требований Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.
- 17) Организует мониторинг и информационно-аналитическую деятельность по оценке экспериментальной и инновационной деятельности.
- 18) Обобщает передовой опыт в сфере образования, обеспечивает изучение и стимулирование инновационных проектов в образовании.
- 19) В рамках своей компетенции осуществляет информационное обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 20) Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

21) Участвует в рамках своей компетенции совместно с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления в организации социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

22) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление государственной статистической отчетности в части дошкольного, общего и дополнительного образования в Ловозерском районе и обеспечивает ее достоверность.

23) Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей образовательных учреждений и других организаций, а также заявления и обращения граждан.

24) Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

25) Разрабатывает и реализует совместно с органами местного самоуправления и органами государственной власти комплекс мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

26) Вносит предложения по разработке и утверждению постановлений администрации Ловозерского района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, финансовому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждений, собственником имущества которых является администрация Ловозерского района.

27) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений. Заключает, изменяет, дополняет, расторгает трудовой договор с руководителями. Проводит аттестацию руководителей в порядке действующего законодательства.

28) Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

29) Контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений.

30) Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма, в профилактике терроризма, а также в минимизации последствий его проявления.

3.2. Отдел в рамках финансово-хозяйственной и экономической деятельности:

1) Является главным распорядителем средств бюджета Ловозерского района в соответствии с ведомственной структурой расходов. Распределяет лимиты

бюджетных обязательств и объемы финансирования по получателям средств, находящихся в его ведении. Осуществляет финансовую деятельность подведомственных бюджетных образовательных учреждений на основании договоров на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

2) Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными бюджетными образовательными учреждениями муниципального задания, представляет отчетность, связанную с исполнением бюджета.

3) Обеспечивает формирование муниципальных заданий для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг, контролирует их исполнение.

4) Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль.

5) Утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений, в отношении которых является учредителем (в соответствии с приложением № 1).

6) Осуществляет экономический анализ эффективности использования сети муниципальных учреждений системы образования. Оказывает в пределах своей компетенции содействие муниципальным образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения и финансирования в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий.

7) Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и категории муниципального образовательного учреждения.

8) Производит выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9) Производит выплаты дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях района.

10) Осуществляет финансовое обеспечение расходов на воспитание и обучение детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

11) Осуществляет выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- 12) Осуществляет организацию предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в Ловозерском районе специалистам подведомственных образовательных учреждений и лицам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.
- 13) Совместно с администрацией Ловозерского района контролирует сохранность и эффективное использование, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями, имущества. Ходатайствует перед собственником об изъятии муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в случае если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 14) Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности учреждениями системы образования.
- 15) Контролирует использование выделяемых муниципальным учреждениям системы образования финансовых средств и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода. Проводит торги с согласия учредителя при сдаче в аренду муниципального имущества, неиспользуемого муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 16) Обеспечивает потребности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в транспорте по доставке оборудования, инвентаря и других товаров.
- 17) Обеспечивает организацию и контроль подготовки муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону.
- 18) Обеспечивает организацию и контроль всех видов ремонтов зданий (сооружений) отдела и подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 19) Обеспечивает контроль подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по созданию безопасных условий труда.
- 20) Оказывает содействие подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в подготовке необходимых технических документов, в том числе на все виды ремонтных работ.

3.3. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними отдел:

- 1) Организует своевременное выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

- 2) Проводит обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, подготавливает акты обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) Организует осуществление защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- 4) Обеспечивает организацию преимущественного права передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;
- 5) Организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - осуществление временной, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;
- 6) Осуществляет контроль, за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществление защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;
- 7) Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;
- 8) Разрабатывает проекты постановлений об осуществлении функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- 10) Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без

попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) Выдает заключения о возможности гражданина, выразившего желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) Разрабатывает проекты постановлений о назначении (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения и другие материалы, необходимые для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

14) Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) Разрабатывает проекты постановлений о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) Разрабатывает проекты постановлений о разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

17) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решений о выдаче разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) Разрабатывает проекты постановлений на разрешение совершения опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

- 19) Разрабатывает проекты постановлений на разрешение совершения родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) Разрабатывает проекты постановлений на разрешение опекуну (попечителю) заключения кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;
- 21) Разрабатывает проекты постановлений для выдачи разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;
- 22) Составляет акты при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;
- 23) Определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;
- 24) Разрешает разногласия, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;
- 25) Разрабатывает проекты постановлений о заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 26) Осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- 27) Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- 28) Разрабатывает проекты постановлений на назначение и выплату денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленном законодательством Мурманской области;
- 29) Осуществляет организацию предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях, а также на время обучения в общеобразовательных учреждениях, на время обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, находящимся на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях, на период прохождения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляются дополнительные гарантии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 30) Производит выплаты вознаграждения приемным родителям.
- 31) Производит выплаты денежных средств на оздоровительные мероприятия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей один раз в год.
- 32) Производит иные выплаты в рамках исполнения бюджетных ассигнований в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.
- 33) Направляет в налоговые органы по месту своего нахождения сведения об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;
- 34) Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;
- 35) Выдает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);
- 36) Осуществляет контроль, за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 37) Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- 38) Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

- 39) Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 40) Осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, выплата денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;
- 41) Проводит обследований условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;
- 42) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 43) Разрабатывает проекты постановлений для выдачи разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 44) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;
- 45) Подает заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;
- 46) Подает заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;
- 47) Принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;
- 48) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- 49) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;
- 50) Разрабатывает проекты постановлений, для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают, находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника

данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

51) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

52) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

53) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

54) Направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведения о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

55) Осуществляет охрану имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

56) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

57) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решений о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

58) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях)

несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

59) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

60) Разрабатывает проекты постановлений для выдачи разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

61) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

62) Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

63) Участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

64) Осуществляет охрану интересов, не родившихся наследников при разделе наследственного имущества;

65) Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

66) Разрабатывает проекты постановлений разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление учета детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

67) Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства этого ребенка;

68) Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

69) Информировывает граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществление приема граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

70) Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

71) Разрабатывает проекты постановлений на разрешение (согласие) передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

72) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решений о выдаче заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак.

73) Разрабатывает проекты постановлений для принятия решения (согласия) на осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим 14 лет, в свободное от учебы время.

74) Выдает заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Права отдела.

Отделу для осуществления возложенных на него задач и полномочий предоставлено право:

4.1.1. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролировать их исполнение.

4.1.2. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязательства, заключать от своего имени договоры, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Координировать деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, инспектировать их в пределах своей компетенции. Получать отчеты и иную информацию о деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4.1.4. Осуществлять изучение и анализировать качество образовательного процесса в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, его соответствие стандартам образования в пределах своей компетенции.

4.1.5. Представлять интересы Ловозерского района по вопросам образования на местном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.1.6. Развивать международное и межрегиональное сотрудничество в сфере образования.

4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Награждать грамотами отдела и поощрять наиболее отличившихся руководителей и работников системы образования.

4.1.9. Представлять в установленном порядке руководителей и работников образования района к награждению Почетными грамотами, Благодарственными письмами Главы Ловозерского района, к государственным наградам и присвоению почетных званий Министерства образования и науки Мурманской области.

4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.2.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.2.3. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать условия договоров, заключенных с подведомственными бюджетными образовательными учреждениями, на оказание услуг.

4.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Отдел не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5. Управление отделом

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Ловозерского района по согласованию с заместителем Главы администрации Ловозерского района.

5.3. Начальник осуществляет руководство деятельностью отдела в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовым договором.

Начальник отдела вправе решать вопросы, отнесенные к ведению учредителя на основании доверенности. Начальник отдела действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры от имени отдела, выдаёт доверенности.

5.4. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и реализацию государственной политики установленной в сфере деятельности.

5.5. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- утверждает план работы отдела;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Ловозерского района, его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- осуществляет руководство гражданской обороной в системе образования;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность работы отдела;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников отдела и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников отдела и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договора;
- утверждает структуру отдела, штатное расписание по согласованию с учредителем, графики работы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка отдела с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Сотрудники отдела исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

6. Финансовая деятельность отдела

6.1. Отдел находится в ведении администрации Ловозерского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Взаимодействие отдела, при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Доходы, полученные отделом от приносящей доход деятельности, поступают в районный бюджет.

6.4. Заключение и оплата отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.5. Источниками формирования имущества отдела в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. Имущество отдела

7.1. Собственником имущества отдела является Ловозерский район.

Полномочия собственника от имени Ловозерского района осуществляются администрацией Ловозерского района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.2. Имущество отдела принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за отделом, возникает с момента подписания нормативного акта о передаче имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Отдел обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении отдела, а также имущество, приобретенное отделом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление отдела в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у отдела по решению собственника.

7.6. Отдел в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения отделом своих уставных задач, зарегистрированный в порядке, предусмотренном законодательством, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о деятельности отдела

8.1. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании отдела;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя отдела;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность отдела;
- 7) сведения о проведенных в отношении отдела контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за отделом муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация или ликвидация отдела

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация отдела возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

9.2. Принятие решения о реорганизации отдела и проведение реорганизации отдела, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Главы Ловозерского района.

9.3. Принятие решения о ликвидации отдела и проведение ликвидации отдела осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Главы Ловозерского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9.4. В процессе ликвидации кредитор не имеет права требовать досрочного исполнения обязательств перед ним, а также прекращения обязательств и возмещения убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением Главы Ловозерского района.

10.2. Государственная регистрация настоящего Положения, изменений и дополнений, вносимых в него, осуществляется начальником отдела по образованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

скреплено печатью на
Посадкова А. Р.
28.09.2018 г.

(подпись)

Начальник отдела Межрайонной ИФНС
России № 5 по Мурманской области

Посадкова А. Р.

(должность)

(ФИО)

