

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  
**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**  
**П Р И К А З**

От 29 декабря 2018 года

№ 416

**Об утверждении порядка комплектования  
муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных  
учреждений Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 N 53780), в целях обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МБДОУ) обеспечить комплектование МБДОУ в соответствии с Порядком.

3. Считать утратившими силу:

- Приказ Отдела по образованию Ловозерского района от 28.05.2015 № 123 «Об утверждении правил приема детей в МБДОУ Ловозерского района»;

- Приказ Отдела по образованию Ловозерского района от 06.07.2017 №195 «О внесении изменений в Правила приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, утвержденные приказом Отдела по образованию Ловозерского района от 28.05.2014 года № 123».

4. Разместить Порядок комплектования МБДОУ на официальном сайте Отдела по образованию в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Отдела по образованию (Бровкину М.Н.).

**Начальника Отдел по образованию  
Администрации Ловозерского района**



*Фатина*

**А.В. Фатина**

**ПОРЯДОК**  
**комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих**  
**образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08 - 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013, протокол 3 ОГ - П8 - 157пр., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2015 №1527 «Об утверждении Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, расположенных в Ловозерском районе (далее - МБДОУ).

1.3. Порядок разработан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Ловозерского района в получении услуг дошкольного образования;
- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в МБДОУ с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- разграничения компетенций в области комплектования МБДОУ между Отделом по образованию администрации Ловозерского района (далее по тексту – Отдел) и МБДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ - это

государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. Под очередностью в МБДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) создается единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в городе.

1.4.4. Под порядком комплектования МБДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе ЕИР, созданным в городе. При установлении порядка комплектования МБДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МБДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.5. Комплектование МБДОУ детьми осуществляет районная комиссия по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - Комиссия).

1.6. Деятельность районной комиссии по учету и распределению детей регламентируется соответствующим положением, утвержденным приказом Отдела.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, осуществляется Отделом по образованию и районной комиссией по учету и распределению детей в МБДОУ.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ (далее - Реестр), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОУ во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- формирование списка детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МБДОУ, для предоставления им места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.3. Основанием для постановки ребенка на учет на получение места в МБДОУ являются: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка; справки, подтверждающие право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ; медицинские справки, подтверждающие право постановки на учет в специализированные группы.

Документы о постановке на учет представляются на бумажном или на электронном носителе, в том числе, поступившие через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс - АИС «Электронный детский сад». Постановка на учет осуществляется путем внесения уполномоченным Отделом специалистом персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в

АИС «Электронный детский сад». Форма заявления о согласии обработки персональных данных представлена в **Приложении № 1**.

2.5. Специалист Отдела составляет Реестр поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МБДОУ во внеочередном или первоочередном порядке.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется в период с 1 апреля по 15 мая текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного приема в МБДОУ и дети в возрасте 3-х лет и старше.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в МБДОУ, внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление по средствам почтовой связи, электронной почты, через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Отдел.

2.8. Правом внеочередного, первоочередного получения места в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуются дети граждан, указанных в **Приложении № 2** настоящего Порядка.

2.9. В исключительных случаях Комиссия может рассмотреть вопрос о предоставлении внеочередного места в МБДОУ гражданам, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### **3. Порядок комплектования МБДОУ**

3.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится до 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование МБДОУ в порядке очереди при наличии свободных мест и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Специалист Отдела, назначенный приказом Отдела в качестве муниципального оператора АИС «Электронный детский сад»:

- ведет автоматизированную базу данных;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в МБДОУ;
- составляет предварительные списки комплектования МБДОУ;
- предоставляет сведения о порядковом номере ребенка в АИС «Электронный детский сад»;
- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в детских садах в соответствии с АИС «Электронный детский сад» (запрашивает у МБДОУ информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей и т.д.).

### **3.3. Руководители МБДОУ:**

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей, направленных в МБДОУ по решению комиссией в период комплектования;
- осуществляют доукомплектование действующих групп воспитанниками на основании индивидуальных направлений;
- ведут учет движения контингента воспитанников в «Книге учета движения детей», предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБДОУ;

- ежегодно представляют специалисту Отдела информацию о предварительном комплектовании и количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (**Приложение № 3**).

3.4. После издания приказа Отдела по образованию администрации Ловозерского района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями, в период с 01 апреля по 15 мая текущего года, назначается расширенное заседание Комиссии по распределению детей на новый учебный год. По итогам заседания Комиссии составляются общие списки детей, направленных в МБДОУ с сентября текущего года.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ, дети направляются на свободные места в других МБДОУ. При отказе родителей (законных представителей) от предложенного МБДОУ ребенок числится в списке «очередников» и не снимается с учета для предоставления места.

3.6. В случае, если Комиссия не может обеспечить местом в МБДОУ ребенка из списка детей, поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то до выделения такому ребенку места в МБДОУ родителям (законным представителем) предоставляется информация о возможности получения дошкольного образования в вариативной форме - в центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР), в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования через городской консультационный центр, с использованием служб гувернерской службы.

3.7. Индивидуальное направление, выданное городской комиссией по учету и распределению детей в МБДОУ в период доукомплектования, действительно в течение 10 дней со дня выдачи.

3.8. Комплектование групп производится в соответствии с нормативными документами и Уставом МБДОУ. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители МБДОУ издадут приказ о комплектовании детей по группам.

3.10. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с количеством свободных мест в группах МБДОУ данной направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), направления районной комиссии по учету и распределению детей в МБДОУ, в соответствии с приказом Отдела о направлении детей для дальнейшего обучения в группы различной направленности.

3.11. После зачисления в МБДОУ персональные данные каждого ребенка и его родителей (законных представителей) вносятся оператором МБДОУ, назначенным руководителем, в единую автоматизированную информационную электронную систему АИС «Электронный детский сад».

3.12. Возможность перевода ребенка из одного МБДОУ в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно, путем обмена местами в группах для детей одного возраста.

В случае, отсутствия свободных мест и вариантов обмена, родители (законные представители) обращаются в Комиссию с целью постановки на учет в желаемое МБДОУ. В данном случае заявление в реестре заявок АИС.«Электронный детский сад» фиксируется в статусе «Желает изменить ДОУ».

В случае аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МБДОУ Отдел по образованию осуществляет выбор принимающего МБДОУ, запрашивает выбранные МБДОУ о возможности перевода в них обучающихся.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением Порядка осуществляет Отдел по образованию.

## Приложение № 1

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
Адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_  
Вид документа, удостоверяющего личность

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде

Даю согласие на обработку персональных данных:

- Фамилию, имя, отчество ребенка
- Пол ребенка
- Дату рождения ребенка
- Адрес проживания ребенка
- Фамилию, имя, отчество родителя
- Серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность родителя
- Адрес проживания родителя
- Контактные телефоны заявителя

\_\_\_\_\_  
Указать из перечня

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

Отдел по образованию администрации Ловозерского района, 184592, Мурманская обл., Ловозерский р-н., с. Ловозеро, ул.Советская, д.26

\_\_\_\_\_  
Указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

### Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в МДОУ

№ п/п	Реквизиты правового документа	Категории граждан	Необходимые документы для подтверждения права
<b>Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в МДОУ</b>			
1.	Закон РФ от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п.1, п.2 ч.1 ст.13, п.12 ст.14, ч.2 ст.25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2.	Постановление ВС РФ от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска (п.1, 2)».	Дети граждан, указанных в п.1 Постановления ВС РФ от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение участника действий подразделения особого риска
3.	Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст.44, ст.54)	Дети прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и прокуроры управлений и отделов, действующих в пределах своих компетенций	Справка с места работы и служебное удостоверение
4.	Закон РФ от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей РФ» (п.3, ст.19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи

5.	<p>Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»( п.14)</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
6.	<p>Постановление Правительства РФ от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1).</p>	<p>Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
7.	<p>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4).</p>	<p>Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
8.	<p>Приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.15, подп. а)</p>	<p>Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа, проходивших военную службу по контракту</p>	<p>Удостоверение о праве на льготы</p>
9.	<p>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25)</p>	<p>Дети сотрудников Следственного комитета</p>	<p>Справка с места работы и служебное</p>

**Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в МДОО**

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1.  | Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1) | Дети-инвалиды<br>Дети, один из родителей которых является инвалидом   | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка.<br>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка |
| 2.  | Указ Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п.1, подп. б)  | Дети многодетных семей  | Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи или копия страницы паспорта «Дети»                                |
| 3.  | Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19)                   | Дети военнослужащих по месту жительства их семей  | Удостоверение личности военнослужащего<br>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана  |
| <b>4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:</b> |  |   |   |
| 4.1.  | п.1, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56   | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел  | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение  |
| 4.2.  | п.2, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56   | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти   |
| 4.3.  | п.3, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56.  | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции  | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти   |
| 4.4.  | п.4, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56   | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции   | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел  |
| 4.5.  | п.5, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56   | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти   |

возможность дальнейшего прохождения  
службы в полиции

- |  |                                 |   |  |
|--|---------------------------------|---|--|
| 4.6.   | п.6, ч.6, ст.46;<br>п.2, ст.56. | Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 5, ч.6, ст. 46. -   | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 5. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: |                                 |   |  |
| 5.1.   | подпункт 1,<br>п.14, ст.3       | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящую службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации   | Служебное удостоверение и справка с места работы   |
| 5.2.   | подпункт 2,<br>п.14, ст.3       | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей   | Справка с места работы и свидетельство о смерти  |
| 5.3.   | подпункт 3,<br>п.14, ст.3       | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах   | Справка с места работы и свидетельство о смерти  |
| 5.4.   | подпункт 4,<br>п.14, ст.3       | Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы   |

- |      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 5.5. | подпункт 5,<br>п.14, ст.3  | Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти   |
| 6.   | Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227  | Дети одиноких матерей   | Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери |
| 7.   | Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации |   | Служебное удостоверение и справка с места работы  |

**Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в МДОО не позднее месячного срока с момента обращения**

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23) | Дети граждан, уволенных с военной службы | Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ<br>Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы |
|----|---|--|--|

**Раздел IV. Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению городской комиссии по учету и распределению детей в МДОО в исключительных случаях возможно определение внеочередного права на зачисление детей в МДОО**

- |    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.1) | дети, оставшиеся без попечения родителей;   | Копия постановления об установлении опеки, статуса приёмного родителя, договор о приемной семье     |
|    |  | дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории |
|    |  | дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;  | документ из миграционной службу, подтверждающий данный статус                                       |
|    |  | дети - жертвы насилия;  | постановление суда или справка из ОВД   |
|    |  | дети, жизнедеятельность которых   | документ, подтверждающий  |

объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи  
дети - жертвы насилия;

данную ситуацию

дети, проживающие в малоимущих семьях;

справка органа социальной защиты населения

