



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2017г

с.Ловозеро

№ 210-ПГ

О создании муниципальной межведомственной комиссии по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района

В целях проверки готовности и обеспечения безопасных условий пребывания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по приему летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района (Приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приему летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района (Приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Иванову Н.Н.

Глава
Ловозерского района

А.В.Шестак

Вход. № 1691.
16.05.2017

*Бравинской И.М.
и Работке
16.05.17
Соблаженно*

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района

1. Муниципальная межведомственная комиссия по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района (далее - Комиссия) формируется с целью определения уровня готовности оздоровительных лагерей к функционированию в каникулярный период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Ловозерского района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Основными задачами Комиссии является:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих функционирование оздоровительных лагерей, создаваемых на базе образовательных учреждений Ловозерского района;

- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

- оценка уровня готовности оздоровительного лагеря к открытию

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- проверяет документацию, подтверждающую готовность оздоровительного лагеря к открытию;

- оценивает содержательность планирования деятельности лагеря, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- проверяет уровень планируемой оздоровительной работы;
- вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения;
- по результатам проверки составляет акт приема, который подписывается всеми членами Комиссии;
- дает заключение о готовности оздоровительного лагеря, либо, в случае его неготовности, определяет дату повторного приема.

6. Прием оздоровительных лагерей проводится не позднее, чем за 10 дней до их открытия.

7. Член Комиссии при невозможности его участия в работе Комиссии по решению органа, представителем которого он является, заменяется другим представителем указанного органа.

8. Комиссия обязана осуществлять прием оздоровительных лагерей в присутствии руководителя оздоровительного лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

9. Акт приема оздоровительного лагеря составляется в трех экземплярах: для Комиссии, территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, руководителя лагеря (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь). Копии актов могут быть направлены членам Комиссии.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями оздоровительных лагерей (руководителями образовательных учреждений, на базе которых организован лагерь).
