



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июля 2024 года

с. Ловозеро

№ 581 -ПЗ

Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ловозерского района, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 7.2. п. 7. ст. 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ловозерского района, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.А. Безук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ловозерского района
от 01.07.2024 № 581-ПЗ

ПОРЯДОК
обеспечения двухразовым питанием обучающихся, осваивающим
адаптированные основные общеобразовательные программы
в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ловозерского района,
получающих образование на дому, в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру обеспечения двухразовым питанием обучающихся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ловозерского района, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях Ловозерского района, получающих образование на дому, принимается образовательной организацией с оформлением соответствующего распорядительного акта на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1).

Одновременно с заявлением о предоставлении питания представляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении питания представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявление о предоставлении питания, поданное в образовательное учреждение, рассматривается образовательной организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

5. В случае принятия решения о предоставлении питания образовательное учреждение в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о предоставлении питания, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательное учреждение уведомляет обучающегося (его законного

представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

7. Основаниями для принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой образовательного учреждения в дни и часы работы образовательного учреждения в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

9. Образовательное учреждение ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания:

- прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся;
- прекращение получения обучающимся образования на дому;
- предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания, обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательного учреждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или в день получения образовательным учреждением уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

14. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся заменяется денежной компенсацией на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся денежной компенсацией (Приложение № 2).

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на

денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

15. Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

16. В случае если от имени заявителя действует представитель, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

17. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательное учреждение, рассматриваются руководителем общеобразовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

18. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательного учреждения издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта.

Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

19. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательного учреждения уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

20. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательного учреждения решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка документах.

21. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни фактического участия обучающегося в теоретических и практических занятиях в срок не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

22. В случае изменения реквизитов банковского счета, указанного в заявлении о денежной компенсации, обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня изменения указанных сведений представляет в образовательное учреждение актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

23. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- прекращение получения обучающимся образования на дому;
- прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

24. В случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств. Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

25. Выплата денежной компенсации прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательным учреждением о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательного учреждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, или в день получения образовательной организацией уведомления, указанного в пункте 24 настоящего Порядка. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

26. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает обучающемуся (его законному представителю, уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации.

Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

27. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательное учреждение от обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) нового заявления, с приложением документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в образовательном учреждении или истечения срока действия ранее представленных документов).

28. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается образовательным учреждением в форме соответствующего распорядительного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Образовательное учреждение уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

30. Размер денежной компенсации определяется образовательным учреждением в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях, получающим образование на дому, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательному учреждению на эти цели.

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными обучающимся (его законным представителем, уполномоченным представителем) документами.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
полностью) обучающегося (его законного
представителя, уполномоченного
представителя)

проживающего по адресу: _____ -
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия
уполномоченного представителя:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ОСВАИВАЮЩЕМУ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА,
ПОЛУЧАЮЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ**

Прошу предоставить в соответствии с п.1.1 статьи 1 Закона Мурманской области 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающимся государственных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание, включая завтрак и обед»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальном общеобразовательном учреждении Ловозерского района, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств. Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством _____ направления _____ сообщения _____

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения).

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
полностью) обучающегося (его законного
представителя, уполномоченного
представителя)

проживающего по адресу: _____ -
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия
Уполномоченного представителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ЗАМЕНЕ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ,
ОСВАИВАЮЩЕМУ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА, ПОЛУЧАЮЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ,
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ**

Прошу заменить в соответствии с п.1.1 статьи 1 Закона Мурманской области 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающимся государственных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области бесплатное двухразовое питание» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальном общеобразовательном учреждении Ловозерского района, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации. Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством направления сообщения

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное): на
мой _____ банковский _____ счет _____ № _____ в _____
(наименование кредитной организации) ИНН _____
_____ БИК _____ КПП _____;

_____ (подпись)

_____ (дата)