



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июля 2026 года

с. Ловозеро

№ 485 -III

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области, расположенных на территории муниципального образования Ловозерский муниципальный округ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Ловозерского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области, расположенных на территории муниципального образования Ловозерский муниципальный округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского муниципального округа в сети интернет (lovozeroadm.ru) и обнародовать в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

Глава Ловозерского
муниципального округа

Е.М.Магомаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным
общеразвивающим программам в государственных и муниципальных
образовательных организациях» для членов семей участников
специальной военной операции в образовательных организациях
Мурманской области, расположенных на территории муниципального
образования Ловозерский муниципальный округ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области, расположенных на территории муниципального образования Ловозерский муниципальный округ» (далее — Административный регламент, Услуга) определяет стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение Услуги является участник специальной военной операции, являющийся родителем (законным представителем) ребёнка в возрасте 5 – 18-ти лет (далее — заявитель) или член его семьи в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2025 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать без доверенности от имени заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал), а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту (стандарту).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги

Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области, расположенных на территории муниципального образования Ловозерский муниципальный округ.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, координирующим предоставление Услуги, является администрации Ловозерского муниципального округа Мурманской области в лице отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа Мурманской области (далее — уполномоченный орган).

2.2.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют образовательные учреждения подведомственные отделу по образованию администрации Ловозерского муниципального округа (далее — уполномоченное структурное подразделение).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- решение о предоставлении Услуги «Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области»;

- решение об отказе в предоставлении Услуги «Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области»;

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- в форме бумажного документа при личной явке в образовательную организацию;

- в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Способ получения результата указывается заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги («Бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях» для членов семей участников специальной военной операции в образовательных организациях Мурманской области») составляет **не более 4 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления в образовательной организации до дня направления заявителю результата предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов (при личном обращении в уполномоченный орган) и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление и документы, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.7.2. Заявление и документы, поступившие после 16 часов 00 минут рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале¹.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале².

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРН МО»);
- портал персонифицированного дополнительного образования Мурманской области (<https://51.pfdo.ru/app>)

¹ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности

- региональная государственная информационная система в сфере образования;

- система электронного документооборота уполномоченного органа.

2.10.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.10.6. Услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме отдельным категориям граждан при наличии в АИС «ЭСРН МО» соответствующих сведений.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в **таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.**

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в **приложении № 3** настоящего Административного регламента.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более Услуг при обращении посредством формирования единого запроса с использованием Единого портала не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в **таблице № 3 приложения № 1** к Административному регламенту (стандарту).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных подразделом 1.2 Административного регламента (стандартом) (не является родителем/законным представителем, не является участником СВО);

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в **таблице № 3 приложения № 1** к Административному регламенту (стандарту).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении Услуги уполномоченный орган уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ. Уведомление оформляется в соответствии с формой, рекомендованной Единым стандартом.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1. Профилирование заявителя.
2. Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления Услуги.
3. Межведомственное информационное взаимодействие.
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
5. Предоставление результата Услуги.

3.2. Проактивный (упреждающий) режим предоставления Услуги

3.2.1. Услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме отдельным категориям граждан (лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.20256 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации») при совокупности следующих условий:

- наличие в АИС «ЭСРН МО» сведений о заявителе;
- наличие сведений о заявителе как о законном представителе ребенка в региональной государственной информационной системе в сфере образования;

– направление уполномоченной организацией уведомления о возможности бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях в Единый личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.2. При предоставлении Услуги в проактивном режиме предоставление документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента (стандарта), не требуется (за исключением случаев отсутствия сведений в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации).

3.2.3. При проактивном уведомлении заявителя о праве на предоставление Услуги выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1 Административного регламента (стандарта), в соответствии со сроком, указанным в пункте 2.4.1.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого портала (в личный кабинет заявителя).
-

Приложение № 1
к Административному регламенту

І. Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган	Отдел по образованию администрации Ловозерского муниципального округа Мурманской области
Уполномоченное структурное подразделение	Образовательные учреждения подведомственные отделу по образованию администрации Ловозерского муниципального округа, ответственное за предоставление Услуги
Образовательная организация	Организация, реализующая образовательные программы дополнительного образования на территории муниципального образования
Уполномоченная организация	Исполнительный орган Мурманской области, ответственный за направление рассылок на ЕПГУ
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СЭДО	Система электронного документооборота уполномоченного органа
АИС «ЭСРН МО»	Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области»
Заявитель	участник специальной военной операции, являющийся родителем (законным представителем) ребёнка 5–18 лет, или член его семьи, обратившийся за предоставлением Услуги
Представитель	лицо, уполномоченное в установленном порядке, обратившееся за предоставлением Услуги
Члены семьи	супруг(а), дети, родители, иные лица, признанные членами семьи по решению суда или в соответствии с законодательством
Дополнительная общеразвивающая программа	программа дополнительного образования (кружки, секции, творческие и научные объединения)
Внеочередное посещение	приоритетное право на зачисление и посещение занятий по выбранной программе

Условные обозначения способов подачи документов:

Обозначение	Расшифровка
Л	Личная подача документов в образовательную организацию / уполномоченный орган
ЕП	Подача документов в электронной форме через Единый портал

Условные обозначения требований к документам:

Обозначение	Расшифровка
О	Оригинал документа
К	Копия документа, заверенная личной подписью заявителя (с надписью «Копия верна», подписью, расшифровкой подписи, датой заверения)
К(э)	Копия документа в электронной форме (скан-копия)
Э	Электронный документ, сформированный при заполнении интерактивной формы на Едином портале

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица № 1****Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат предоставления Услуги: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) в предоставлении права на бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях		
1	Родитель (законный представитель) ребенка	1ФЛ
2	Второй родитель (законный представитель) ребенка, члены семьи	2ФЛ
3	Представитель заявителя	3ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования (примечание)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Результат предоставления Услуги: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) в предоставлении права на бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в государственных и муниципальных образовательных организациях					
1	1 ФЛ, 2 ФЛ, 3 ФЛ	Заявление	Л, ЕП	О (Л); Э (ЕП)	1 экземпляр. При подаче через ЕП — заполнение интерактивной формы
2	1 ФЛ, 2 ФЛ, 3 ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (Один из перечисленных: а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного	Л, ЕП	О (Л); Э (ЕП) — формируется из данных учетной записи ЕСИА	При Л — сверка с оригиналом, оригинал возвращается

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования (примечание)
		гражданина (лица без гражданства))			
3	2ФЛ, 3ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность или иной документ)	Л, ЕП	О (Л); К(э) (ЕП)	1 экземпляр
4	1ФЛ, 2ФЛ, 3 ФЛ	Документ, подтверждающий , что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении, документ об опеке и т.п.)	Л, ЕП	О (Л); К(э) (ЕП)	При Л— сверка с оригиналом
5	1ФЛ	Документ, подтверждающий участие в СВО (гибель) (в случае отсутствия сведений в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации)	Л, ЕП	О или К (Л); К(э) (ЕП)	При Л— сверка с оригиналом
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат межведомственному запросу)					
1	1ФЛ, 2ФЛ, 3 ФЛ	Сведения о рождении детей в возрасте до 14 лет	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Межведомствен ный запрос направляется в ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении)
2	1ФЛ, 2ФЛ	Сведения о регистрации (расторжении) брака между родителями	Л, ПС, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Межведомствен ный запрос направляется в ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов	Способы подачи	Требования к представлению документов	Иные требования (примечание)
3	1 ФЛ, 2 ФЛ, 3 ФЛ	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Запрашиваются в органах опеки и попечительства
4	1 ФЛ, 2 ФЛ, 3 ФЛ	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Запрашиваются в органах опеки и попечительства
5	1 ФЛ, 2 ФЛ	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Межведомствен ный запрос направляется в ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об изменении фамилии, имени, отчества)
6	1 ФЛ, 2 ФЛ	Сведения об участии в специальной военной операции (для льготной категории)	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Запрашиваются в уполномоченных органах (воинских частях и др.)
7	1 ФЛ, 2 ФЛ	Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства)	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Запрашиваются в органах опеки и попечительства
8	1 ФЛ, 2 ФЛ	Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственно й угрозе его жизни или здоровью	Л, ЕП	О (Л), К(э) (ЕП)	Запрашиваются в органах опеки и попечительства

IV. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги уполномоченным органом

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	2ФЛ, 3 ФЛ
2	Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит принятие решения о предоставлении Услуги в отношении заявителя	1ФЛ, 2ФЛ, 3 ФЛ
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2.1 Административного регламента (не является родителем/законным представителем)	1ФЛ, 2ФЛ, 3 ФЛ
2	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1ФЛ, 2ФЛ, 3 ФЛ

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Формирование электронного образа документа (скан-копии) допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается).

2. Сканирование осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» – при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

- «оттенки серого» – при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» – при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

3. При сканировании должны быть сохранены все аутентичные признаки подлинности документа, а именно: графическая подпись лица, печать, угловой штамп бланка.

4. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

Формат	Назначение
doc, docx, odt	для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы
pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff	для документов с текстовым содержанием (в том числе включающим формулы и/или графические изображения), а также для документов с графическим содержанием
zip, rar	для сжатых в один файл нескольких документов

6. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

7. Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа не должен превышать 25 Мб.

8. При подаче заявления через Единый портал формирование электронных образов документов осуществляется в соответствии с техническими требованиями Единого портала. Заявление, поданное через Единый портал, считается подписанным простой электронной подписью заявителя при авторизации с использованием ЕСИА.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Руководителю образовательной [Наименование организации]:

(Ф.И.О. руководителя)

От: [Ф.И.О. заявителя]

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, [Ф.И.О. заявителя], прошу предоставить моему(ей) [сыну / дочери, Ф.И.О. ребенка, _____] дата _____ рождения _____ меру _____ социальной поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительной общеразвивающей программе _____ [наименование программы] _____ в _____ [наименование образовательной программы].

Я являюсь участником специальной военной операции (СВО), что подтверждается _____
[указать документ, например удостоверение участника СВО, справка из военкомата].

О принятом решении прошу сообщить _____

Указать:

- в форме бумажного документа при личной явке в образовательную организацию;
- в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале.

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сведения о субъекте персональных данных

В _____

(ФИО)

Адрес: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю своё согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, _____, по
расположенному _____, в
адресу: _____, в
целях предоставления меры поддержки, моих персональных данных, а также персональных данных
несовершеннолетнего _____ лица

(ФИО, адрес регистрации (проживания) субъекта персональных данных, документ,

удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

2. Целью обработки персональных данных является предоставление меры социальной поддержки.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления меры поддержки.

4. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления меры поддержки.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
(число, месяц, год)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись/расшифровка
подписи _____ / _____