



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» июня 2026 года

с. Ловозеро

№ 440-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления документов (сведений), необходимых для подтверждения права на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП, а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 (в редакции от 16.04.2026), администрация Ловозерского муниципального округа Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления документов (сведений), необходимых для подтверждения права на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского муниципального округа.

2. Отделу по образованию администрации Ловозерского муниципального округа:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

2.2. Обеспечить координацию деятельности и методическое сопровождение образовательных организаций при внедрении проактивного (беззаявительного) режима предоставления бесплатного питания и организации межведомственного информационного взаимодействия.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского муниципального округа:

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение утвержденного Порядка при организации питания обучающихся.

3.2. В срок до 01 сентября 2026 года привести локальные нормативные акты

образовательных организаций в соответствии с настоящим постановлением.

3.3. Назначить ответственных должностных лиц за ежедневный мониторинг информационных систем АИС «ЭСРН МО», АИС «Электронная школа» и оперативное принятие решений в проактивном режиме.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Ловозерская правда».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского муниципального округа (lovozeroadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ловозерского муниципального округа Лобанову Е.М.

Глава Ловозерского муниципального округа



Е.М. Магомаев

П О Р Я Д О К
предоставления документов (сведений), необходимых для подтверждения
права на бесплатное питание отдельным категориям обучающихся
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Ловозерского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру, сроки, правила предоставления, а также порядок истребования и рассмотрения документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного питания обучающимися муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ловозерского муниципального округа (далее — образовательные организации) в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО.

1.2. Целями настоящего Порядка являются минимизация документооборота на бумажном носителе, оптимизация сроков принятия решений администрациями образовательных организаций и внедрение механизмов проактивного (беззаявительного) предоставления мер социальной поддержки гражданам.

1.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8. В случае изменения нормативной правовой базы Мурманской области, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей действующему региональному законодательству.

2. Порядок предоставления бесплатного питания в проактивном
(беззаявительном) режиме

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся, являющимся детьми участников специальной военной операции и приравненных к ним лиц, осуществляется в беззаявительном порядке (проактивном режиме) без требования у заявителя каких-либо документов (сведений).

2.2. Назначение меры социальной поддержки в проактивном режиме осуществляется при совокупности следующих условий:

2.2.1. Наличие подтвержденных сведений об обучающемся и его законном представителе в Автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРН МО»).

2.2.2. Наличие сведений о законном представителе ребенка в Автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и реализация автоматического обмена данными с АИС «ЭСРН МО».

2.2.3. Направление государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» уведомления о возможности получения льготы в Единый личный кабинет гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ).

2.3. Решение о предоставлении бесплатного питания в проактивном режиме принимается распорядительным актом администрации образовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из АИС «ЭСРН МО» либо направления уведомления заявителю через ЕПГУ.

3. Организация межведомственного информационного взаимодействия

3.1. При наличии технической возможности образовательные организации осуществляют сбор необходимых документов (сведений) самостоятельно посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. В рамках межведомственного взаимодействия администрация образовательной организации самостоятельно запрашивает:

3.2.1. Сведения о назначении семье обучающегося мер социальной поддержки и (или) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для категорий малоимущих семей).

3.2.2. Справку (документ) уполномоченного органа, подтверждающую факт участия законного представителя в специальной военной операции, получение им увечья или гибель, если заявитель не представил данный документ по собственной инициативе.

3.3. Направление межведомственных запросов и обработка полученных сведений осуществляются образовательной организацией с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. В случае подтверждения права на бесплатное питание путем направления межведомственных запросов, решение принимается администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней с момента получения ответов на указанные запросы.

4. Порядок рассмотрения документов в заявительном режиме

4.1. В случае невозможности подтверждения права на получение льготы в проактивном режиме, законный представитель обучающегося имеет право обратиться в образовательную организацию в заявительном порядке.

4.2. Подача заявления и скан-копий документов в электронной форме может осуществляться с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области (РПГУ) при наличии технической возможности.

4.3. При обращении в заявительном порядке на бумажном носителе может запрашиваться исключительно минимальный перечень документов:

4.3.1. Письменное заявление законного представителя установленного образца.

4.3.2. Официальная справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет у фтизиатра (для соответствующей категории обучающихся).

4.3.3. Документ уполномоченного органа, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение увечья или гибель (для категории детей участников специальной военной операции при отсутствии сведений в СМЭВ).

4.3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на бумажном носителе запрашивается исключительно письменное заявление (копия заключения ПМПК извлекается из личного дела обучающегося).

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания при обращении гражданина в заявительном порядке принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных документов.

5. Принцип однократности предоставления документов льготными категориями граждан

5.1. Для обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции и приравненных к ним лиц, устанавливается принцип однократности представления документов в течение учебного года.

5.2. Заявление и подтверждающие документы предоставляются законным представителем один раз при первичном обращении.

5.3. Повторное истребование документов, справок или переподача заявлений в течение текущего учебного года (в том числе при смене учебных периодов, четвертей, триместров) не допускается.

6. Основания и порядок прекращения предоставления бесплатного питания

6.1. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается при наступлении следующих юридических фактов:

6.1.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации.

6.1.2. Перевод обучающегося на форму обучения, исключающую предоставление данной меры социальной поддержки.

6.1.3. Окончание текущего учебного года либо завершение установленного периода действия льготы.

6.1.4. Утрата обучающимся (семьей обучающегося) правового статуса, дающего право на получение бесплатного питания (снятие с учета у фтизиатра, превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума в Мурманской области и др.).

6.1.5. Выявление факта предоставления заявителем недостоверных сведений, послуживших основанием для назначения льготы.

6.2. Предоставление бесплатного питания прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Администрация образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении предоставления бесплатного питания в течение 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств.

6.4. Законные представители обучающихся, получающих питание в заявительном порядке, обязаны в течение 14 календарных дней письменно извещать администрацию образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение льготы.

6.5. Бюджетные средства, излишне израсходованные на предоставление бесплатного питания вследствие предоставления заявителем заведомо недостоверных сведений или умышленного сокрытия данных, подлежат возмещению в бюджет Ловозерского муниципального округа в добровольном или судебном порядке.

7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке (Глоссарий)

7.1. Участники специальной военной операции (СВО) — военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

7.2. Военнослужащие и сотрудники пограничных органов (приравненные к участникам СВО лица) — проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.