

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 16 января 2026 года

№ 13

**О проведении конкурса «Воспитатель года – 2026»
в Ловозерском муниципальном округе**

В целях пропаганды приоритетов развития системы образования Ловозерского муниципального округа, создания эффективных условий, обеспечивающих непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Воспитатель года – 2026» в Ловозерском муниципальном округе (далее – Конкурс) (Приложение № 1);

2. Назначить муниципальным координатором Конкурса Распопову Д.В., специалиста МОЦ отдела по образованию Ловозерского муниципального округа (далее – муниципальный координатор).

3. Муниципальному координатору:

3.1 Организовать в период с 16.01.2026 по 04.03.2026 проведение Конкурса.

3.2 Обеспечить приём конкурсных материалов участников в соответствии с положением о проведении Конкурса в срок до 05 февраля 2026 года.

3.3 Сформировать состав жюри Конкурса в срок до 05.02.2026 и обеспечить им условия для работы.

3.4 Разместить информацию о проведении Конкурса и его итоги на официальном сайте отдела по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».

3.5 Обеспечить награждение победителей и призеров Конкурса.

4. Руководителям образовательных учреждений Ловозерского муниципального округа (Куроптева Н.И., Достанко М.А., Артиева Ю.П.):

4.1 Организовать участие педагогических работников в Конкурсе, направить конкурсные материалы в срок до 05.02.2026 по адресу электронной почты отдела по образованию Ловозерского муниципального округа

Lovozeroobr@yandex.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника отдела по образованию Ловозерского муниципального округа Вылегжаниным Е.Н.

Начальник отдела по образованию
Ловозерского муниципального округа



Фатина

А.В.Фатина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Воспитатель года – 2026» в Ловозерском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Воспитатель года – 2026» в Ловозерском муниципальном округе (далее - Положение, Конкурс соответственно) определяет сроки проведения Конкурса, перечень конкурсных документов и материалов, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.2. Конкурс проводится в целях профессионального и личностного развития педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее ДОО), формирования позитивного общественного мнения о профессии воспитателя.

1.3. Организатором Конкурса является отдел по образованию администрации Ловозерского муниципального округа (далее – Отдел по образованию), муниципальный опорный центр Ловозерского муниципального округа.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

- «Воспитатель года»;
- «Педагогический дебют».

1.5. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники (за исключением педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) со стажем педагогической работы не менее 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие по основному месту работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих свою деятельность на территории Ловозерского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Педагогические работники ДОО, имеющие стаж педагогической работы менее 3 лет в период проведения Конкурса, составляют номинацию «Педагогический дебют», принимают участие в первом (очном) этапе Конкурса, но не участвуют в финале Конкурса.

1.7. Выдвижение на участие в Конкурсе производится по инициативе руководителей образовательных организаций.

1.8. Конкурс проводится с 19 января 2026 года по 04 марта 2026 года. График проведения конкурсных испытаний очных этапов («Педагогическое мероприятие с детьми» и «Мастер-класс») определяется отдельным приказом начальника отдела по образованию Ловозерского муниципального округа, с учётом учебных планов не позднее 09 февраля 2026 года.

2. Жюри Конкурса

2.1 Для оценивания конкурсных испытаний формируется состав жюри. В состав жюри могут входить представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководители общеобразовательных организаций, руководители ДОО, педагогические работники победители и лауреаты предыдущих конкурсов «Воспитатель года».

2.2 Состав жюри Конкурса утверждается приказом Отдела по образованию.

2.3 Жюри оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, установленными Положением. Члены жюри заполняют оценочные ведомости по каждому конкурсному испытанию.

2.4 Члены жюри обязаны соблюдать Положение, голосовать индивидуально.

3. Требования к документам и материалам участников Конкурса

3.1. Образовательные учреждения направляют в адрес отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа (184532, с.Ловозеро, ул. Советская, д. 26; e-mail: Lovozeroobr@yandex.ru) с пометкой «Конкурс «Воспитатель года – 2026» следующие документы и материалы:

- представление по форме в формате .pdf (Приложение № 1);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе (Приложение №2);
- информационную карту участника Конкурса (Приложение №3);
- согласие участника Конкурса на обработку и распространение персональных данных (Приложения №4, №5);
- видеоролик «Визитная карточка «Я педагог»: видеоролик продолжительностью до 3 минут, должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности, содержать информационную заставку с указанием субъекта Российской Федерации, населенного пункта, образовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта. Ссылка для просмотра видеоролика размещается в информационной карте участника;
- портрет участника Конкурса в электронном виде в формате JPG (JPEG) с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

3.2. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

3.3. Каждый участник Конкурса гарантирует, что является автором или иным обладателем исключительных прав на представляемые к участию в Конкурсе материалы.

3.4. Материалы представляются на Конкурс в печатном и электронном виде до 05 февраля 2026 года (включительно).

4. Конкурсные мероприятия

4.1 Конкурс проходит в два этапа.

В первом (очном) этапе принимают участие все участники Конкурса.

4.2 **Первый (очный) этап Конкурса.**

4.4.1 Конкурсное испытание **«Педагогическое мероприятие с детьми».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится конкурсантом в ДОО, определенной Оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения первого тура.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в образовательной организации.

Количественный состав обучающихся в группе: 10-15 человек. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми.

Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: психолого-педагогическая грамотность; методическая грамотность; реализованность развивающего потенциала занятия; целеполагание и результативность; рефлексивная культура; коммуникативная культура.

4.3 Второй (финальный) этап Конкурса.

4.4.1 Конкурсное испытание **«Мастер-класс».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация финалистом Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство финалиста Конкурса в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса финалисты Конкурса определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: методическая обоснованность; практическая значимость и применимость; психолого-педагогическая грамотность; проявленность теоретического и эмпирического мышления; информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации; рефлексивная культура.

5. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1 Итоговый балл, выставляемый участнику Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами жюри междисциплинарных групп, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список. Пять участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов за первый этап Конкурса, становятся финалистами Конкурса. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов за первый этап Конкурса в номинации «Педагогический дебют», становится победителем Конкурса в номинации.

5.2 Финальное жюри определяет победителя и призеров Конкурса.

Итоговый балл, выставляемый финалистам Конкурса, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами финального жюри, к общему количеству оценок по данному критерию. На основании итоговых баллов выстраивается рейтинговый список.

5.3 Финалист Конкурса, набравший наибольшее количество баллов объявляется победителем Конкурса. Остальные участники финала объявляются призерами Конкурса.

5.4 Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами и призами от отдела по образованию Ловозерского муниципального округа.

5.5 Победитель Конкурса в междисциплинарной группе «Педагогический дебют» награждается дипломом и призом от отдела по образованию Ловозерского муниципального округа.

5.6 Участники Конкурса награждаются сертификатами участника.

6. Финансирование Конкурса

Финансирование расходов на организацию, проведение и награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа.

7. Контактная информация

Контактное лицо – Распопова Дарья Владимировна, специалист муниципального опорного центра.

Телефон: 8(81538)41240,

e-mail: Lovozeroobr@yandex.ru

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Воспитатель года – 2026» в
Ловозерском муниципальном округе

Представление

(наименование общеобразовательной организации)

выдвигает на участие в конкурсе «Воспитатель года – 2026» в Ловозерском муниципальном округе

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(занимаемая должность, место работы участника Конкурса)

Руководитель
общеобразовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Воспитатель года – 2026» в
Ловозерском муниципальном округе

В организационный комитет
муниципального конкурса «Учитель года – 2026»
в Ловозерском муниципальном округе

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Воспитатель года – 2026» в Ловозерском муниципальном округе и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной мной в Оргкомитет, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением раздела 9 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

Информационная карта участника конкурса
«Воспитатель года 2026» в Ловозерском муниципальном округе

(Фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения	
Номинация Конкурса	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Ссылка на видеоролик «Визитная карточка «Я – педагог»	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения карты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Полное название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние три года	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Личная электронная почта	
Мобильный телефон	
Адрес сайта участника в Интернете	
7. Информация для размещения на сайте Конкурса	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в дошкольной образовательной организации	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	
Миссия воспитателя	
Сведения об участнике Конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 400 слов)	
8. Фотоматериалы	
Портрет 9×13 фотография в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее	

300 точек на дюйм для размещения на сайте отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа

Жанровая фотография (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.) в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера *(не более 5штук)*.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу места жительства: _____

паспорт _____ выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волею и в своем интересе оператору – **Отделу по образованию администрации Ловозерского муниципального округа Мурманской области, расположенному по адресу: 184592, Мурманская обл, с.Ловозеро, ул.Советская, д.26**, на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в том числе на передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номеров телефонов: домашнего и/или мобильного;
- адреса электронной почты;
- данных о месте работы;
- должности;
- паспортных данных;
- даты рождения.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов профессионального мастерства.

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден(-а), что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу места жительства: _____

паспорт _____ выдан _____

(кем и когда)

даю согласие Отделу по образованию администрации Ловозерского муниципального округа Мурманской области, расположенному по адресу: 184592, Мурманская обл, с.Ловозеро, ул.Советская, д.26, на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов профессионального мастерства.

Информационные ресурсы Операторов, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

- сайт отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа <http://lovozeroobr.ru/>;
- информационная страница отдела по образованию администрации Ловозерского муниципального округа <https://vk.com/lovozeroobr>;

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Паспортные данные			
Сведения, подтверждающие наличие ученой			

степени			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Фото- и видеоматериалы			

***Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):**

1 – сбор; **2** – запись; **3** – систематизация; **4** – накопление; **5** – хранение; **6** – уточнение (обновление, изменение); **7** – извлечение; **8** – использование; **9** – передача (распространение, предоставление); **10** – обезличивание; **11** – блокирование.

****Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Согласие может быть досрочно отозвано на основании личного письменного заявления.

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)