

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

05 сентября 2025 года

№ 296

**Об утверждении Порядка вовлечения несовершеннолетних
в организованную досуговую деятельность и учета их занятости
во внеурочное время в общеобразовательных организациях
Ловозерского района**

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», совершенствования системы индивидуальной профилактической работы, обеспечения максимальной занятости обучающихся полезными формами досуга во внеурочное время, а также установления единых требований к учету этой занятости, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок вовлечения несовершеннолетних в организованную досуговую деятельность и учета их занятости во внеурочное время в общеобразовательных организациях Ловозерского района (далее — Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Ловозерского района (Достанко М.А., Куроптева Н.И., Артиева Ю.П.):

2.1. Принять утвержденный Порядок к исполнению и обеспечить его неукоснительное соблюдение сотрудниками подведомственных учреждений с 05 сентября 2025 года.

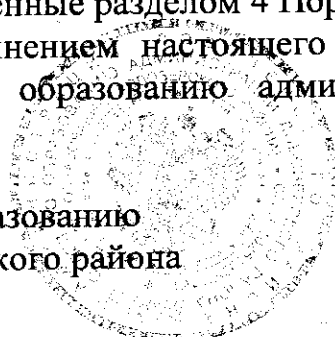
2.2. Назначить ответственных лиц за координацию работы по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность и ведение сводного учета их занятости во внеурочное время.

2.3. Обеспечить особый контроль за организацией занятости и еженедельным мониторингом посещаемости кружков, секций и объединений несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета (КДНиЗП, ПДН, внутришкольный учет), а также находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.4. Обеспечить своевременное предоставление отчетных сведений о занятости обучающихся в отдел по образованию администрации Ловозерского района в сроки, установленные разделом 4 Порядка.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела по образованию администрации Ловозерского района Сидоренкову Т.А.

Начальник отдела по образованию
администрации Ловозерского района



Фатина

А.В. Фатина

Порядок вовлечения несовершеннолетних в организованную досуговую деятельность и учета их занятости во внеурочное время в общеобразовательных организациях Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к организации работы по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций (далее — ОО) в организованную досуговую деятельность, а также процедуру учета их занятости во внеурочное время, в период каникул и выходных дней.

1.2. Основная цель Порядка — профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и деструктивного поведения несовершеннолетних через обеспечение их полезной и содержательной занятостью.

1.3. Приоритетному (в первоочередном порядке) вовлечению и учету подлежат несовершеннолетние, состоящие на различных видах профилактического учета (КДНиЗП, ПДН, внутришкольный учет), а также находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее — учащиеся «группы риска»).

2. Порядок вовлечения несовершеннолетних в досуговую деятельность

Вовлечение учащихся в досуговую деятельность осуществляется классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами в три этапа:

Этап I. Диагностический (с 1 по 10 сентября ежегодно):

- Проведение анкетирования обучающихся и их родителей для выявления творческих, спортивных и интеллектуальных интересов.
- Составление и актуализация списков учащихся «группы риска».

Этап II. Информационно-мотивационный (с 10 по 15 сентября ежегодно):

- Знакомление учащихся и родителей с перечнем кружков, секций, объединений дополнительного образования, доступных на базе ОО и учреждений культуры/спорта Ловозерского района.
- Проведение индивидуальных собеседований с учащимися «группы риска» и их родителями для адресного подбора досуговой занятости.

Этап III. Организационный (до 20 сентября ежегодно):

- Оказание помощи в оформлении заявлений на зачисление в кружки и секции.
- Официальное закрепление за каждым учащимся «группы риска» занятости во внеурочное время. При отказе подростка от посещения секций составляется мотивированный акт и проводится повторный подбор альтернативных форм досуга (включая волонтерство или дистанционные проекты).

3. Учет занятости несовершеннолетних во внеурочное время

3.1. Учет занятости организуется классными руководителями и сводится социальным педагогом ОО.

3.2. Основным документом учета является **Карта занятости обучающегося во внеурочное время** (заполняется на каждого ученика) и **Информационная справка о занятости обучающихся ОО**.

3.3. Классный руководитель осуществляет еженедельный мониторинг фактического посещения учащимися заявленных кружков и секций (путем сверки с журналами учета объединений дополнительного образования или запросов в сторонние учреждения культуры и спорта).

3.4. В случае непосещения несовершеннолетним занятий более 2 раз подряд без уважительной причины классный руководитель обязан проинформировать социального педагога для принятия мер индивидуальной профилактики.

4. Взаимодействие и сроки предоставления отчетности

4.1. Руководители ОО обеспечивают координацию работы между классными руководителями, педагогами дополнительного образования и администрацией учреждений соисполнителей (ЦДТ, ДЮСШ, ДК, библиотеки).

4.2. Ответственные лица ОО предоставляют сводную информацию о занятости учащихся (по установленной форме) в отдел по образованию администрации Ловозерского района **дважды в год**:

- первичный (осенний) отчет — в срок до 1 октября текущего учебного года;

- итоговый (годовой) отчет — в срок до 25 мая текущего учебного года.