



## 1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее по тексту Отдел) – структурное подразделение администрации Ловозерского района, созданное для реализации полномочий по решению вопросов местного значения и по обеспечению исполнения полномочий в сфере образования.

1.2. Отдел является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением, полностью финансируемым учредителем из местного бюджета.

1.3. Полное наименование: Отдел по образованию администрации Ловозерского района.

Сокращенное наименование: Отдел по образованию Ловозерского района.

1.4. Местонахождение:

Юридический и фактический адрес: 184592, Мурманская область Ловозерский район с. Ловозеро ул. Советская, д.26.

Почтовый адрес: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.26.

тел. 8(815-38) 41-242, тел/факс 8(815-38) 40-939.

Эл. почта: [roo.lovozero@gmail.com](mailto:roo.lovozero@gmail.com)

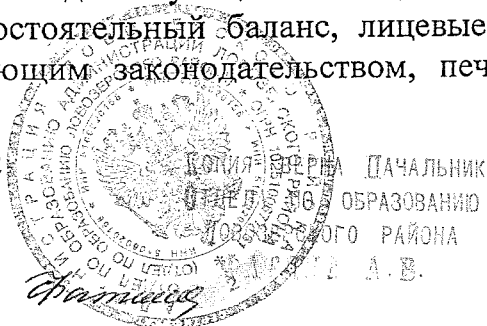
1.5. Учредителем Отдела является муниципальное образование Ловозерский район в лице администрации Ловозерского района (далее по тексту – учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Ловозерского района.

Юридический адрес учредителя: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д.10.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативно-правовыми актами Ловозерского района, Уставом Ловозерского района, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел является некоммерческой организацией реализующей отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, переданных постановлением администрации Ловозерского района.

Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со



своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Структурными подразделениями Отдела являются:

- сектор дошкольного, общего и дополнительного образования;
- сектор технического обеспечения и обслуживания, которые действуют на основании настоящего Положения.

Штатная численность структурных подразделений определяется начальником Отдела в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Бухгалтерское обслуживание Отдела осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» в соответствии с заключенным договором о передаче ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.10. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Отдел обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Обеспечение необходимых условий для реализации государственной и региональной политики в сфере образования, обеспечения конституционных прав граждан на образование.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Ловозерского района.

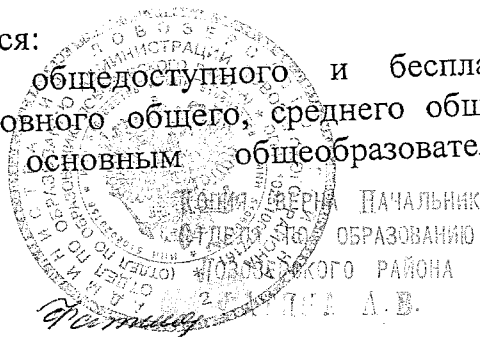
2.3. Обеспечение условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Реализация мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

2.5. Охрана и защита прав несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.6. Основными задачами Отдела являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным



программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3) организация каникулярного отдыха и оздоровления детей;

4) оказание информационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности;

5) ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

### 3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в рамках образовательной деятельности:

1) Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Организует предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) Ведет учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

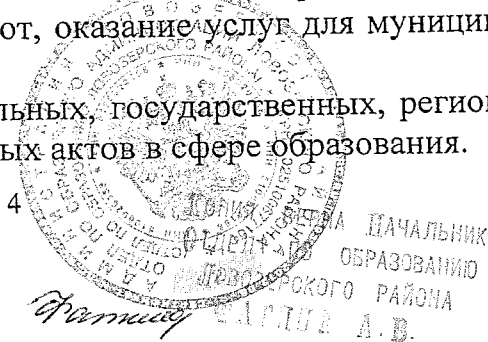
4) Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

5) Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

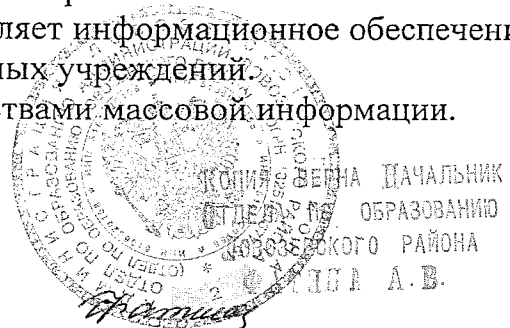
6) Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

7) Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела.

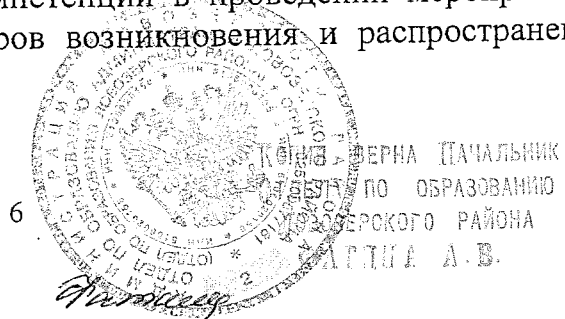
8) Обеспечивает выполнение федеральных, государственных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования.



- 9) Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций системы образования района, определяет приоритеты ее развития.
- 10) Разрабатывает и реализует комплексные муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, материальных, культурных, демографических и других особенностей Ловозерского района. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых и ведомственных программ.
- 11) Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, регулирующие отношения в системе образования на местном уровне.
- 12) Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений.
- 13) Согласовывает уставы муниципальных бюджетных учреждений, а также вносимые в них изменения.
- 14) Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которого они проживают.
- 15) Содействует организации экспериментальной работы в системе образования, созданию экспериментальных площадок, ресурсных центров, обеспечивает информационно-методическим сопровождением.
- 16) Создает условия для организации и проведения предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.
- 17) Осуществляет координацию и инспектирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в работе, по охране и защите прав несовершеннолетних, в пределах делегированных полномочий.
- 18) Обеспечивает мониторинг по соблюдению требований Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.
- 19) Организует мониторинг и информационно-аналитическую деятельность по оценке экспериментальной и инновационной деятельности.
- 20) Обобщает передовой опыт в сфере образования, обеспечивает изучение и стимулирование инновационных проектов в образовании.
- 21) В рамках своей компетенции осуществляет информационное обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 22) Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.



- 23) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление государственной статистической отчетности в части дошкольного, общего и дополнительного образования в Ловозерском районе и обеспечивает ее достоверность.
- 24) Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей образовательных учреждений и других организаций, а также заявления и обращения граждан.
- 25) Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
- 26) Разрабатывает и реализует совместно с органами местного самоуправления и органами государственной власти комплекс мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- 27) Вносит предложения по разработке и утверждению постановлений администрации Ловозерского района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, финансовому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждений, собственником имущества которых является администрация Ловозерского района.
- 28) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по согласованию с учредителем. Заключает, изменяет, дополняет, расторгает трудовой договор с руководителями. Проводит аттестацию руководителей и утверждает порядок ее проведения в порядке действующего законодательства.
- 29) Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.
- 30) Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органа управления или находящихся в его ведении.
- 31) Организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма. В том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.
- 32) Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.



33) Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации последствий его проявлений.

34) Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.2. Отдел в рамках финансово-хозяйственной и экономической деятельности:

1) Утверждает муниципальное задание, осуществляет его финансовое обеспечение и контроль за выполнением подведомственными бюджетными образовательными учреждениями, в отношении которых является учредителем (в соответствии с Приложением № 1). Заключает с подведомственными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий из средств соответствующего бюджета.

2) Принимает решения о предоставлении субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, муниципальным бюджетным учреждениям с указанием их объема.

3) Заключает с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4) Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

5) Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в пределах своей компетенции.

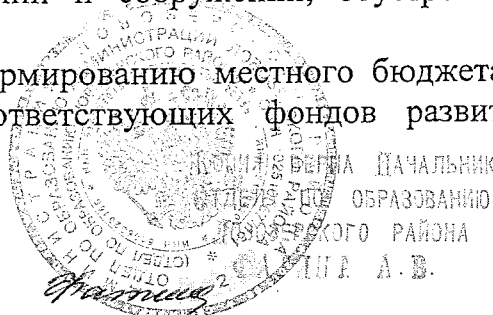
6) Получает сообщения о результатах проверок муниципальных бюджетных учреждений органами, устанавливающими соответствие расходования ими денежных средств и использования иного имущества целям, установленным их уставами.

7) Обеспечивает формирование муниципальных заданий для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг, контролирует их исполнение.

8) Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль.

9) Осуществляет экономический анализ эффективности использования сети муниципальных учреждений системы образования. Оказывает в пределах своей компетенции содействие муниципальным образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения и финансирования в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий.

10) Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития



образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и категории муниципального образовательного учреждения.

11) Совместно с администрацией Ловозерского района контролирует сохранность и эффективное использование, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями, имущества. Ходатайствует перед собственником об изъятии муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в случае если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

12) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

13) Согласовывает отчеты о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

14) Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности учреждениями системы образования.

15) Обеспечивает потребности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в транспорте по доставке оборудования, инвентаря и других товаров.

16) Обеспечивает организацию и контроль подготовки муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону.

17) Обеспечивает организацию и контроль всех видов ремонтов зданий (сооружений) Отдела и подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

18) Обеспечивает контроль подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по созданию безопасных условий труда.

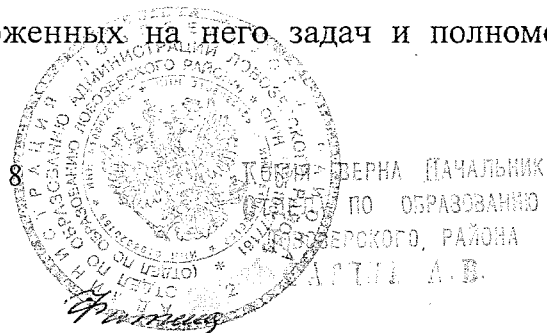
19) Оказывает содействие подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в подготовке необходимых технических документов, в том числе на все виды ремонтных работ.

20) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, переданные Отделу муниципальными правовыми актами администрации Ловозерского района.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

##### **4.1. Права отдела.**

Отделу для осуществления возложенных на него задач и полномочий предоставлено право:

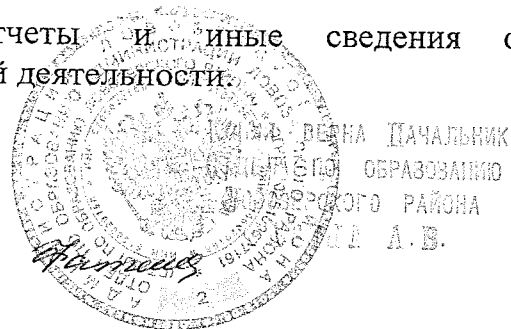




- 4.1.1. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролировать их исполнение.
- 4.1.2. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязательства, заключать от своего имени договоры, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Координировать деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, инспектировать их в пределах своей компетенции. Получать отчеты и иную информацию о деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
- 4.1.4. Осуществлять изучение и анализировать качество образовательного процесса в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, его соответствие стандартам образования в пределах своей компетенции.
- 4.1.5. Представлять интересы Ловозерского района по вопросам образования на местном, региональном, федеральном и международном уровнях.
- 4.1.6. Развивать международное и межрегиональное сотрудничество в сфере образования.
- 4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.
- 4.1.8. Награждать грамотами Отдела и поощрять наиболее отличившихся руководителей и работников системы образования.
- 4.1.9. Представлять в установленном порядке руководителей и работников образования района к награждению Почетными грамотами, Благодарственными письмами главы Ловозерского района, главы администрации Ловозерского района к государственным наградам и присвоению почетных званий Министерства образования и науки Мурманской области.
- 4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

#### **4.2. Обязанности Отдела:**

- 4.2.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
- 4.2.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- 4.2.3. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и своей деятельности.



4.2.4. Обеспечивать условия договоров, заключенных с подведомственными бюджетными образовательными учреждениями, на оказание услуг.

4.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.8. Отдел не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## 5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ловозерского района по согласованию с заместителем главы администрации Ловозерского района.

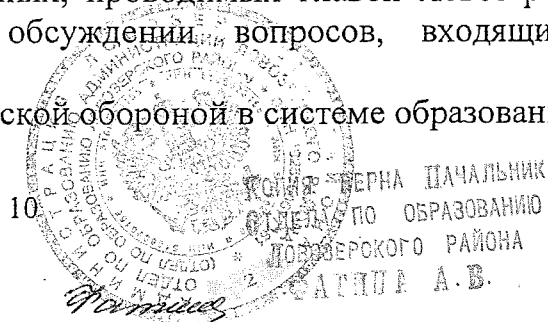
5.3. Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовым договором.

Начальник Отдела вправе решать вопросы, отнесенные к ведению учредителя на основании доверенности. Начальник Отдела действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры от имени отдела, выдает доверенности.

5.4. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и реализацию государственной политики установленной в сфере деятельности.

5.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- утверждает план работы Отдела;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Ловозерского района, его заместителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- осуществляет руководство гражданской обороной в системе образования;



- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, отвечает за качество и эффективность работы Отдела;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Отдела и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договора;
- утверждает структуру Отдела, штатное расписание по согласованию с учредителем, графики работы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Сотрудники Отдела исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

## 6. Финансовая деятельность Отдела

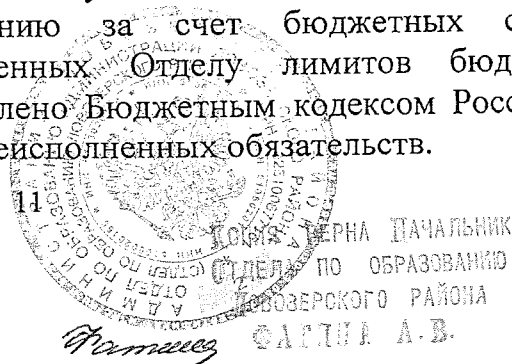
6.1. Отдел находится в ведении администрации Ловозерского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Взаимодействие Отдела, при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Доходы, полученные Отделом от приносящей доход деятельности, поступают в районный бюджет.

6.4. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



6.5. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ловозерский район, согласно утвержденной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## 7. Имущество отдела

7.1. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование Ловозерский район.

Полномочия собственника от имени Ловозерского района осуществляются администрацией Ловозерского района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.2. Имущество Отдела принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Отделом, возникает с момента подписания нормативного акта о передаче имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Отдел обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

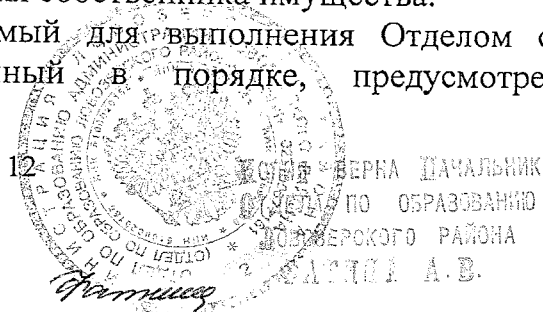
7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела, а также имущество, приобретенное Отделом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Отдела в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела по решению собственника.

7.6. Отдел в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.7. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Отделом своих уставных задач, зарегистрированный в порядке, предусмотренном



законодательством, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Информация о деятельности Отдела

8.1. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

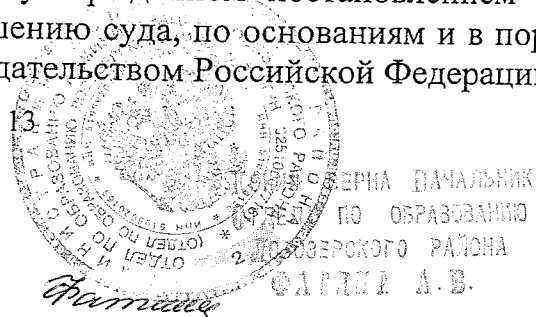
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Отдела;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя отдела;
- 5) бюджетная смета Отдела составляется и утверждается в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Отдела;
- 7) сведения о проведенных в отношении Отдела контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Отделом муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой; валютной, банковской деятельности.

## 9. Реорганизация или ликвидация Отдела

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Отдела возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

9.2. Принятие решения о реорганизации Отдела и проведение реорганизации Отдела, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, утвержденном постановлением главы Ловозерского района.

9.3. Принятие решения о ликвидации Отдела и проведение ликвидации Отдела осуществляются в порядке, утвержденном постановлением главы Ловозерского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации



9.4. В процессе ликвидации кредитор не имеет права требовать досрочного исполнения обязательств перед ним, а также прекращения обязательств и возмещения убытков.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением главы Ловозерского района.

10.2. Государственная регистрация настоящего Положения, изменений и дополнений, вносимых в него, осуществляется начальником Отдела по образованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



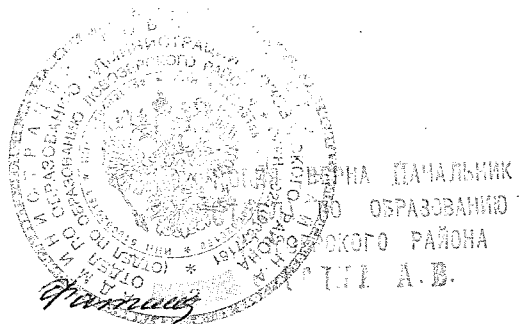
КОБЕНЯ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ  
НАЧАЛЬНИК  
ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
ИЗДАНО 2014  
ИЛИА А.В.

Приложение № 1  
к Положению об Отделе по образованию  
администрации Ловозерского района,  
утвержденному постановлением  
администрации Ловозерского района  
от 27 апреля 2016 г № 121-ПГ

Список

подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых Отдел по образованию администрации Ловозерского района является учредителем

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина»
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ловозерская средняя общеобразовательная школа»
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснощельская средняя общеобразовательная школа имени героя РФ С.В. Перца»
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»



Всего пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ д.

№ 02.2019г.

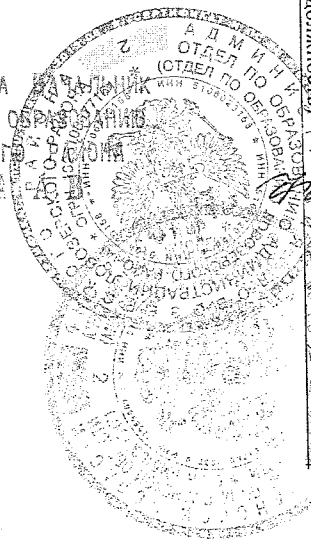


Начальник отдела

(подпись)  
Посадкова А.Р.

(должность) Т.Р. А.

(Ф.И.О.)



Копия верна  
Отдела по  
Ладозерской  
ФАПИА