

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

02 апреля 2021

№ 101

**О внесении изменений в приказ отдела по образованию
от 02.10.2020 № 335 «Об организации подготовки, проведения
и проверки итогового сочинения (изложения)
в Ловозерском районе в 2020/2021 учебном году»**

В связи с изменением сроков проведения итогового сочинения (изложения) **приказываю:**

1. Внести изменения в отдельные пункты приказа, изложив их в следующей редакции:

1.1 в п.6.1. «организовать работу муниципальной комиссии в период с 16 апреля 2021 года по 19 апреля 2021 года»;

1.2. в п.6.5. «в срок до 15.00 часов 19 апреля 2021 года предоставить в отдел по образованию результаты проверки ИС(И)»

1.3. в п.7 изменив сроки порядка выдачи и сбора бланков ИС(И) (Приложение)

1.3. в п.9.2. «направить работников, включенных в муниципальную комиссию в период с 16 апреля 2021 года по 19 апреля 2021 года в МБОУ «ЛСОШ» с сохранением средней заработной платы»

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию
администрации Ловозерского района



А.В.Фатина

**Порядок выдачи и сбора бланков ИС(И) представителям
общеобразовательных организаций для организации и проверки ИС(И)
в 2020/2021 учебном году**

1. **13 апреля 2021 года** специалист отдела по образованию доставляет материалы ИС(И) из РЦОИ в соответствии с графиком получения бумажных материалов ИС(И).

2. **14 апреля 2021 года с 09.00 до 17.00** ответственные за получение бланков ИС(И) и передачу материалов ИС(И), назначенные из числа членов комиссии по проведению ИС(И) в общеобразовательной организации (далее - ОО), получают в отделе по образованию (каб. № 10) материалы ИС(И). Материалы ИС(И) выдаются по акту ППС-14-01 после предъявления документа, удостоверяющего личность, и приказа ОУ о назначении.

3. **15 апреля 2021 года** после проведения ИС(И), с **15.00 до 17.00**, ответственные в ОУ передают по акту ППС-14-01 материалы ИС(И), запечатанные в доставочные конверты, в отдел по образованию (каб. № 10).

4. **16 апреля 2021 года** уполномоченный специалист отдела по образованию в 08.30 передает копии материалов ИС(И) в муниципальную комиссию для проверки.

5. **19 апреля 2021 года** после проверки ИС(И) в **срок до 15.00** председатель муниципальной комиссии передает материалы ИС(И) уполномоченному специалисту отдела по образованию.

6. **20 апреля 2021 года** уполномоченный специалист отдела по образованию отвозит материалы ИС(И) в РЦОИ в соответствии с графиком возврата бумажных материалов ИС(И).

7. **21 апреля 2021 года в срок до 18.00** ответственные от ОУ получают в отделе по образованию (каб. № 10) копии бланков ИС(И).