

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

29 сентября 2020

№ 332

**Об организации и проведении в 2020/2021 учебном году  
в Ловозерском районе государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.09.2020 № 1237 «Об организации и проведении в 2020/2021 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в Ловозерском районе.

1.1. Главному специалисту отдела по образованию организовать проведение в 2020/2021 учебном году в Ловозерском районе государственной итоговой аттестации:

- в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной и заочной формах и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды);

- в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием КИМ - для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах и допущенных в текущем году к ГИА.

1.2. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной «дорожной картой».

1.4. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Организовать оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте отдела по образованию.

1.6. Обеспечить контроль хода проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Ловозерского района (Артиева Ю.П., Достанко М.А., Куроптева Н.И.):

2.1. Обеспечить своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году;

- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

2.2. Обеспечить предоставление в отдел по образованию сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

2.3. Представить в установленные сроки в отдел по образованию предложения по составу предметных комиссий, руководителей пунктов проведения, организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

2.4. Обеспечить оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

2.5. Обеспечить направление работников в составы предметных комиссий, организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

2.6. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету в установленные сроки.

2.7. Обеспечить информирование участников ГИА о решениях экзаменационных и конфликтной комиссии Мурманской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

2.8. Обеспечить реализацию информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

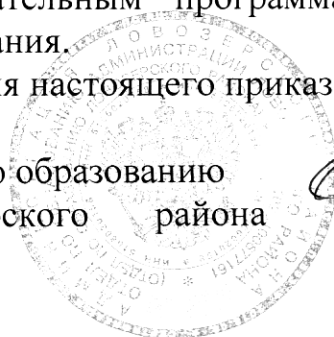
2.9. Представить в срок до 05.07.2021 в отдел по образованию итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений района персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр технического и материального обеспечения» (Свиридович И.С.) обеспечить транспортное обслуживание проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела по образованию  
администрации Ловозерского района



Е.В.Селянская

**План мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в Ловозерском районе в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>I. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году</b> <i>Инвариантная часть</i>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году в Ловозерском районе	август 2020		
2	Представление итогов проведения ГИА-11 в 2020 году на педагогическом совещании работников муниципальной системы образования	09 сентября 2020		
2.1	Участие специалистов отдела по образованию администрации Ловозерского, руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений в работе совещаний в Министерстве образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) и ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - ИРО)	26-27 августа 2020	Фатина А.В., Селянская Е.В., руководители общеобразовательных учреждений района	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-11, разработка программы повышения преподавания учебных предметов на 2020/2021 учебный год. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой
2.2	Участие специалистов отдела по образованию, руководителей ОУ в заседании коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2019/2020 учебном году и задачах на 2020/2021 учебный год»	октябрь 2020		

				деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Подготовка и издание приказа «Об итогах ГИА в Ловозерском районе в 2019/2020 учебном году»	сентябрь - октябрь 2020	Селянская Е.В.	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования в МОО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Направление учителей-предметников и руководящих работников на обучающие вебинары, семинары, практикумы, мастер-классы	октябрь 2020 - апрель 2021	ОУ	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
2.	Направление учителей-предметников на консультации по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи.	сентябрь 2020- май 2021	ОУ	
3.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях в Ловозерском районе в 2020/2021 учебном году	сентябрь 2020, в течение года	Отдел по образованию, ОУ	

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

#### Инвариантная часть

1.	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Ловозерском районе в 2020/2021 учебном году.	Фатина А.В. Селянская Е.В.	Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка
1.1.	Подготовка проектов приказов о проведении итогового сочинения (изложения)	Селянская Е.В.	Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения)
1.2.	<p>Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация экзаменационных моделей ГИА-9</li> <li>- апробация экзаменационных моделей ЕГЭ</li> <li>- апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети «Интернет»</li> <li>- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)</li> <li>- репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ)</li> <li>- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)</li> <li>- сочинение для учащихся 10 классов в 2020 году</li> </ul>	Селянская Е.В.	<p>Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком</p> <p>Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам</p>
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Приведение нормативной правовой документацией муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Селянская Е.В.	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			

*Инвариантная часть*

	<p>Обеспечение участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников ГИА</p>
<p>1.</p>	<p>- членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ</p>	<p>Селянская Е.В., ОУ</p>
	<p>ноябрь 2020, март-май, август-сентябрь 2021</p>	<p>Повышение эффективности работы общественных наблюдателей</p>
	<p>март, май, август 2021</p>	<p>Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания</p>
<p>2.</p>	<p>Обеспечение участия в обучении кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)</p>	<p>Селянская Е.В., ОУ</p>
	<p>март - апрель 2021</p>	<p>Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p>
	<p>Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.</p>	<p>Селянская Е.В., ОУ</p>
<p>1.</p>	<p>март-май 2021</p>	<p>Вариативная часть</p>

2	<p>Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов (федеральный портал edu.rustest.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в досрочный период</li> <li>- в основной период</li> <li>- в дополнительный период (только новые работники)</li> </ul>	<p>Март 2021, август 2021, сентябрь 2021</p>	<p>Селянская Е.В.</p>	
<p><b>5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b></p> <p><i>Инвариантная часть</i></p>				
1.	<p>Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p> <p>Сбор заявлений: на ИС(И) и ИС-9</p> <p>на ГИА-9: -досрочный и основной периоды - дополнительный период</p> <p>На ГИА-11 -досрочный и основной периоды - дополнительный период</p>	<p>за 2 недели до проведения</p> <p>до 1 марта 2021 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p> <p>до 1 февраля 2021 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p>	
2.	<p>Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособронадзора</p> <p>Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам</p>	<p>согласно расписанию</p> <p>март-апрель 2021 май-июнь 2021 сентябрь 2021</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p> <p>Селянская Е.В. ОУ</p>	<p>Обеспечение прав участников ГИА</p>



<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2021 году из числа:</p> <p>Участников ГИА: - выпускников ОО текущего года; - экстернов; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</p> <p>Участников ЕГЭ: - выпускников прошлых лет; - обучающихся и выпускников СПО</p>	<p>до 1 февраля / 1 марта 2021</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p>	
<p>Предоставление информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p>	<p>19.01.2021 19.02.2021</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p>	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходящих ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>
<p>- сведения о выпускниках текущего года, включая сведения об аудиторном фонде: ГИА-11 ГИА - 9</p>	<p>22.11.2020 24.01.2021 25.04.2021</p>		
<p>- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>31.01.2021 28.02.2021 23.04.2021</p>		
<p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:</p>			<p>Обеспечение качества информации, загруженной в РИС</p>

<p>ГИА-11 ГИА-9</p>	<p>11.01.2021 19.02.2021</p>		
<p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов</p>	<p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p>		
<p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК - ЕГЭ - ОГЭ</p>	<p>30.01.2021 19.02.2021</p>		
<p>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - ГИА-11</p>	<p>05.02.2021 (досрочный, основной периоды) 22.08.2021 (дополнительный период)</p>		
<p>- ГИА-9</p>	<p>05.03.2021 (досрочный, основной периоды) 22.08.2021 (дополнительный период)</p>		

	<p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК. Назначение работников и распределение их по экзаменам: -ГИА - 11</p> <p>-ГИА - 9</p>	<p>10.02.2021 (досрочный период) 17.04.2021 (основной период) 14.08.2021 (дополнительный период)</p> <p>12.03.2021 (досрочный период) 15.04.2021 (основной период) 14.08.2021 (дополнительный период)</p> <p>не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p>	
4.	<p>Организация и проведение ИС(И): - в основной срок; - в дополнительные сроки</p> <p>Организация и проведение ИС - 9: - в основной срок; - в дополнительные сроки</p>	<p>декабрь 2020, февраль, май 2021</p> <p>февраль, март, май 2021</p>	<p>Селянская Е.В. ОУ</p>	<p>Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами</p>

	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в ОО	декабрь 2020, февраль, март, май 2021		
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	по графику Рособнадзора	Селянская Е.В. ОУ	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА
2.	Участие в апробациях новых технологий проведения ОГЭ			
3.	Участие в апробации технологии проведения ИС-9			
4.	Техническое оснащение ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; -обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	январь-март 2021	Селянская Е.В. ОУ	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9, ГИА-11</b>				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Комитета, МУ «ИМЦ», ОО:	постоянно	Селянская Е.В. ОУ	Обеспечение условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.1	- размещение информации о сроках проведения ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений		
1.2	- о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9		
1.3	- о местах проведения ИС-9	не позднее чем за 2 месяца до даты проведения		
1.4	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9			
1.5	- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)			

		ИС(И)	Селянская Е.В. ОУ	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ и ЕГЭ к экзаменам
1.6	- о сроках проведения ИС(И)	не позднее чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)		
1.7	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	до 31 декабря 2020		
1.8	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов		
1.9	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Селянская Е.В.	
1.10	- о сроках и местах подачи апелляций			
1.11	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11			
2.	Обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11		Селянская Е.В.	
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020/2021 учебном году	не реже 1 раза в месяц	Селянская Е.В.	
	- участие в тематических передачах по местному телевидению и радио			
	- подготовка публикаций в СМИ			
4.	- проведение пресс-конференций			
	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2020 - май 2021	Селянская Е.В.	
5.	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020- апрель 2021	Селянская Е.В.	
	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2020- июнь 2021	ОУ	
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2020- июнь 2021	ОУ	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
2.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2021	Селянская Е.В. ОУ	

3.	Участие в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ»	март-июнь 2021	Селянская Е.В. ОУ
<b>7. Контроль за организацией и проведением</b>			
<i>Инвариантная часть</i>			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2020/2021 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал)	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2020, февраль 2021, май 2021	
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2021, март 2021, май 2021	Селянская Е.В.
4	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021	
4.1	Контроль за соблюдением сроков предоставления ОО информации в РИС		
4.2	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2020, март-май 2021	
4.3	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11
4.4	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ИИЭ		Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11
4.5	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ		

