

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 18 ноября 2019 года

№ 441

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в Ловозерском районе
в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году» (далее - Порядок проведения), от 27.09.2019 № 1398 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) ведущего специалиста отдела по образованию Каминского Д.В.

2. Ведущему специалисту отдела по образованию Каминскому Д.В. обеспечить организацию подготовки, проведения и проверки ИС(И) в общеобразовательных учреждениях Ловозерского района в соответствии с Порядком проведения и Порядком организации проверки.

3. Назначить ответственным за получение в Региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) бланков для проведения ИС(И) вместе с отчетными формами для проведения ИС(И), их передачу в общеобразовательные учреждения района и за доставку оригиналов бланков участников ИС(И) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») в РЦОИ ведущего специалиста отдела по образованию Каминского Д.В.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Ловозерского района (Ширшов А.Ю., Куроптева Н.И., Артиева Е.В.) назначить ответственного за передачу сведений об участниках ИС(И) в региональную информационную систему.

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель муниципальной комиссии:

Тупицкая Тамара Николаевна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ловозерская средняя общеобразовательная школа»;

Члены муниципальной комиссии:

- Шанина Марина Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «РСОШ им. В.С.Ворониа»;

- Идогова Ольга Валентиновна, учитель русского языка и литературы МБОУ «РСОШ им. В.С.Ворониа»;

- Михайлова Надежда Валерьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «РСОШ им. В.С.Ворониа»;
- Канева Галина Яковлевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «ЛСОШ»;
- Бида Наталья Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ «ЛСОШ»;

независимый эксперт:

- Ярославкина Наталья Валентиновна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДТ».

6. Рекомендовать председателю муниципальной комиссии (Тупицкая Т.Н.):

6.1. Организовать работу муниципальной комиссии в период с 05 по 06 декабря 2019 года.

6.2. Обеспечить соблюдение Порядка организации проверки итогового сочинения (изложения).

6.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами итогового сочинения (изложения).

6.4. Организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И).

6.5. В срок до 15:00 часов 06 декабря 2019 г. предоставить в отдел по образованию администрации Ловозерского района результаты проверки ИС(И).

7. Утвердить Порядок выдачи и сбора бланков ИС(И) представителям общеобразовательных организаций для организации и проверки ИС(И) в 2019 году (Приложение).

8. Руководителю МБОУ «ЛСОШ» (Куроптева Н.И.) обеспечить условия для работы муниципальной комиссии по проверке ИС(И) и необходимое техническое оборудование (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений Ловозерского района (Ширшов А.Ю., Куроптева Н.И., Артиева Е.В.):

9.1. Обеспечить проведение ИС(И) в строгом соответствии с действующим Порядком проведения.

9.2. Направить работников, включенных в состав муниципальной комиссии, в период с 05 по 06 декабря 2019 года в МБОУ «ЛСОШ» с сохранением средней заработной платы.

9.3. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения ИС(И).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела по образованию
Ловозерского района



Е.В.Гусев

**Порядок выдачи и сбора бланков ИС(И) представителям
общеобразовательных учреждений для организации и проверки ИС(И)
в 2019 году**

1. **02 декабря 2019** года специалист отдела по образованию доставляет материалы ИС(И) из РЦОИ.

2. **03 декабря 2019** года с **09.00** до **17.00** ответственные за получение бланков ИС(И) и передачу материалов ИС(И), назначенные из числа членов комиссии по проведению ИС(И) в общеобразовательном учреждении(далее - ОО), получают в отделе по образованию материалы ИС(И). Материалы ИС(И) выдаются по акту ППС-14-01 после предъявления документа, удостоверяющего личность, и приказа ОО о назначении.

3. **04 декабря 2019** года после проведения ИС(И), с **15.00** до **17.00**, ответственные в ОУ передают по акту ППС-14-01 материалы ИС(И), запечатанные в доставочные конверты, в отдел по образованию.

4. **05 декабря 2019** года уполномоченный специалист отдела по образованию в **08.30** передает копии материалы ИС(И) в муниципальную комиссию для проверки.

5. **06 декабря 2019** года после проверки ИС(И) в срок до **15.00** председатель муниципальной комиссии передает материалы ИС(И) уполномоченному специалисту отдела по образованию.

6. **09 декабря 2019** года в срок до **17.00 часов** ответственные от ОУ получают в отделе по образованию копии бланков ИС(И).

7. Уполномоченный специалист отдела по образованию доставляет материалы ИС(И) в РЦОИ в соответствии с графиком возврата бумажных материалов ИС(И).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 29 ноября 2019 года

№ 455

О внесении изменений в приказ отдела по образованию администрации Ловозерского района от 18.11.2019 года № 441 «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Ловозерском районе в 2019/2020 учебном году»

В связи с изменением и уточнением подходов к проверке итогового сочинения (изложения) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить п. 6.1. и 6.5. вышеуказанного приказа в следующей редакции:

6.1. «Организовать работу муниципальной комиссии в период с 05 по 07 декабря 2019 года»

6.5. «В срок до 15:00 часов 07 декабря 2019 г. предоставить в отдел по образованию администрации Ловозерского района результаты проверки ИС(И)».

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела по образованию
Ловозерского района



Е.В.Гусев