

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З

от 30 декабря 2019 года

№ 504

Об утверждении
Положения о проведении Дня открытых дверей
в образовательных учреждениях Ловозерского района

В целях демонстрации результатов деятельности, формирования традиций образовательных учреждений, повышения значений показателей удовлетворённости населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования детей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении Дня открытых дверей в образовательных учреждениях Ловозерского района;
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. предоставлять в отдел по образованию:
 - информацию о сроках проведения Дня открытых дверей образовательного учреждения ежегодно в срок до 20 сентября;
 - утверждённый План мероприятий проведения Дня открытых дверей за 2 недели до назначенной даты проведения Дня открытых дверей в образовательном учреждении.
 - 2.2. Обеспечить размещение информации о проведении Дня открытых дверей образовательного учреждения и об итогах данного мероприятия на сайте образовательного учреждения и в средствах массовой информации.
 - 2.3. Организовать накопление методических материалов по проведению Дня открытых дверей.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на ведущего специалиста отдела по образованию Каминского Д.В.

Начальник отдела по образованию
Ловозерского района



А.В. Фатина

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении дня открытых дверей

1. Общие положения

1.1. День открытых дверей образовательных учреждений проводится в целях формирования знаний у родителей (законных представителей) иных представителей общественности о деятельности образовательных учреждений, формирования позитивного имиджа образовательных учреждений, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательных учреждений муниципальной системы образования.

1.2. День открытых дверей проводится не реже одного раза в учебный год в соответствии с утвержденным отделом по образованию графиком Дней открытых дверей и на основании приказа начальника отдела по образованию администрации Ловозерского района.

2. Цели и задачи проведения Дня открытых дверей.

- демонстрация результатов деятельности образовательных учреждений;
- установление доверительных отношений между участниками образовательного процесса (детьми, родителями и педагогическими работниками), определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- расширение представлений родителей и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнерских отношений между образовательными учреждениями, родителями и иными представителями общественности;
- формирование традиций образовательных учреждений.

3. Участники Дня открытых дверей

Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты образовательного учреждения:

- учителя-предметники,
- воспитатели дошкольных учреждений;
- педагоги учреждений дополнительного образования;
- классные руководители,

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- музыкальный руководитель под руководством руководителя образовательного учреждения.

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа.

Подготовительный.

- День открытых дверей проводится по предварительной заявке руководителя образовательного учреждения в отдел по образованию в срок до 20 сентября текущего года;
- на основании заявок образовательных учреждений Ловозерского района отдел по образованию составляет график проведения Дней открытых дверей;
- график проведения Дней открытых дверей утверждается приказом начальника отдела по образованию администрации Ловозерского района.
- устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на учрежденном в образовательном учреждении органе общественного управления. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения мероприятий Дня открытых дверей.

Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками образовательного учреждения;
- оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;
- создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

Практический.

- Обеспечение реализации плана мероприятий проведения Дня открытых дверей в образовательном учреждении;
- знакомство с учреждением и его образовательной средой;
- проведение открытых мероприятий учителями-предметниками, воспитателями и педагогами дополнительного образования, мастер-классов;
- встреча со специалистами различных структур и педагогами дополнительного образования.

Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей проводится на заседании педагогического совета с последующим предоставлением

анализа в отдел по образованию в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения Дня открытых дверей образовательного учреждения.

5. Управление Днём открытых дверей

Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Информация о проведении Дня открытых дверей в образовательных учреждениях района доводится до сведения родителей и иных представителей общественности:

- через сайты образовательных учреждений,
- средства массовой информации;
- путем направления приглашений в образовательные учреждения муниципальной системы образования.