

**Порядок по вовлечению несовершеннолетних в организованную  
досуговую деятельность и учету занятости организованным досугом  
несовершеннолетних во внеурочное время**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок по вовлечению несовершеннолетних в организованную досуговую деятельность и учету занятости организованным досугом несовершеннолетних во внеурочное время (далее - Порядок), разработан в целях вовлечения несовершеннолетних в организованный досуг, развития способностей и интересов, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Учреждения (далее – участники) реализующие Порядок:

МБОУ «Ревдская средняя общеобразовательная школа им.В.С.Воронина»

МБОУ «Ловозерская средняя школа»

МБОУ «Краснощельская средняя школа»

МБОУ ДО «Центр детского творчества»

МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа»

Отдел по образованию администрации Ловозерского района.

**Координатором** профилактической работы по вовлечению несовершеннолетних в организованный досуг является Отдел по образованию администрации Ловозерского района.

В Отделе по образованию администрации Ловозерского района и в образовательных учреждениях ведется списочный и статистический учет занятости организованным досугом несовершеннолетних во внеурочное время, в том числе и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

**2. Компетенции участников.**

**2.1. Отдел по образованию администрации Ловозерского района**

- координирует работу по вовлечению несовершеннолетних в досуговую деятельность и учету занятости организованным досугом несовершеннолетних во внеурочное время, в том числе и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

- рассматривает на совещаниях вопросы по внедрению эффективных форм по вовлечению несовершеннолетних в организованный досуг во внеурочное время;
- ежемесячно обновляет и ведет единый банк данных по досуговой занятости несовершеннолетних;
- организует изучение положительного опыта образовательных учреждений по вовлечению несовершеннолетних в организованную досуговую деятельность во внеурочное время;
- организует мониторинг деятельности образовательных учреждений по вовлечению в организованную досуговую деятельность во внеурочное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- оказывает организационную, методическую, информационную помощь образовательным учреждениям по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **2.2. Образовательные учреждения.**

- ежемесячно проводят сверку данных по досуговой занятости несовершеннолетних;
- ежемесячно обновляют банк данных по досуговой занятости несовершеннолетних;
- внедряют эффективные инновационные формы по вовлечению несовершеннолетних в организованный досуг во внеурочное время;
- организуют индивидуальную профилактическую работу по вовлечению в организованную досуговую деятельность во внеурочное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организуют мониторинг интересов несовершеннолетних.

## **3. Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних в досуговую деятельность и учету занятости организованным досугом несовершеннолетних во внеурочное время**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	<i><b>Нормативное правовое обеспечение и совершенствование механизмов занятости несовершеннолетних организованным досугом во внеурочное время</b></i>		
1.1.	Сверка данных (численности, пофамильные списки) по досуговой занятости несовершеннолетних в соответствии с формой	Руководители общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	с 01 до 03 числа, <b>ежемесячно</b>
1.2.	Предоставление данных (численности, пофамильные списки) по досуговой занятости несовершеннолетних в Отдел по		до 05 числа, <b>ежемесячно</b>

	образованию администрации Ловозерского района		
1.3.	Создание и ведение единого банка данных по досуговой занятости несовершеннолетних	Отдел по образованию, руководители общеобразовательных учреждений (в том числе учреждения дополнительного образования)	с апреля 2017 года <b>постоянно</b>
2.	<i><b>Внедрение эффективных инновационных форм привлечения несовершеннолетних в организованный досуг</b></i>		
2.1.	Проведение совместных совещаний руководителей и специалистов по привлечению несовершеннолетних в организованный досуг	Отдел по образованию	Сентябрь, май
2.2.	Проведение родительских собраний, бесед, с приглашением специалистов Отдела по образованию, открытых показов по направлениям деятельности, направленных на привлечение и увеличения количества несовершеннолетних, охваченных услугами дополнительного образования	Руководители ОУ	Постоянно
2.3.	Осуществление мониторинга интересов несовершеннолетних	Руководители ОУ, Отдел по образованию	Постоянно
2.4.	Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении по вовлечению несовершеннолетних в досуговую занятость	Руководители ОУ	Постоянно

Приложение №2  
к приказу отдела по образованию  
администрации Ловозерского района  
от 03 апреля 2017 года № 123

**Форма по учету занятости организованным досугом во внеурочное время несовершеннолетних,  
состоящих на профилактическом учете.**

наименование образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения, класс	Учреждение	Спорт.секция/ творческое объединение	Формы профилактического учета		
					СОП (КДНиЗП, муниципальн ый банк данных)	ОП	Внутри- школьный