



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2023

№ 141

г. Мурманск

Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2023 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Мурманской области в 2023 году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12.09.2022 № 1432 «Об организации и проведении в 2022/2023 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2023 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2023 году.

1.2. Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2023 году.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций довести настоящие Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого

государственного экзамена в 2023 году и Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2023 году до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2023 году с применением технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет и сканирования в аудиториях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Жейнову Н.С.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и науки
Мурманской области

от 03.08.2023 № 141

**Положение о пункте проведения экзамена при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в форме единого государственного экзамена
в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) и Федеральной службы в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого

государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2023 году с применением технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет и сканирования в аудиториях, направленными письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 04-31.

1.2. Основные сведения об организации и проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием доставки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях.

В 2023 году в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) используется технологии доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – печать ЭМ) и перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид в аудиториях (далее – сканирование бланков в аудиториях).

Для проведения экзамена с использованием указанных технологий используется следующее специализированное программное обеспечение (далее - ПО):

- Личный кабинет ППЭ обеспечивает функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станции, получения ключей доступа к ЭМ. Доступ в личный кабинет ППЭ имеют все технические специалисты ППЭ, назначенные на экзамен. Реквизиты доступа к личному кабинету формируются для каждого технического специалиста в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ). В случае назначения технического специалиста в разные ППЭ на разные даты экзамена технический специалист будет иметь доступ ко всем ППЭ, в которые имеет назначения, на соответствующие даты экзамена;

- Станция авторизации – устанавливается в Штабе ППЭ на компьютере, имеющем доступ в сеть Интернет, обеспечивает функции печати дополнительных бланков ответов № 2 (далее - ДБО № 2), формирования пароля доступа к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) в случае отсутствия доступа в сеть Интернет в день проведения экзамена, а также функции взаимодействия с сервером РЦОИ до их включения в личный кабинет ППЭ;

- Станция организатора – устанавливается на компьютерах в аудиториях, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки ЕГЭ участников экзаменов и формы ППЭ, сканируемые в аудитории;

- Станция сканирования в ППЭ – устанавливается в Штабе ППЭ на компьютере, не имеющем доступа в сеть Интернет, и позволяет осуществлять сканирование форм, заполняемых в Штабе ППЭ, а также бланков ЕГЭ участников экзамена в случае невозможности их сканирования в аудитории.

Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Комплекты ЭМ, содержащие контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и набор бланков ЕГЭ, формируются в электронном виде.

При печати комплекта ЭМ используется черно-белая односторонняя печать.

Электронные ЭМ формируются на основе сведений о заказе ЭМ, распределённых по ППЭ участникам и аудиторном фонде ППЭ и доставляются в виде интернет-пакетов за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода.

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется интернет-пакет, содержащий ЭМ для всех аудиторий ППЭ (включая задание по аудированию письменной части экзамена по иностранным языкам), а также резервные комплекты ЭМ для использования на резервных станциях организатора или в случае недостатка ЭМ на задействованных (основных или резервных) станциях.

Для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – член ГЭК).

Ключи доступа к ЭМ формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ. Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

2. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

2.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ находится в Штабе ППЭ);
- б) руководитель и организаторы ППЭ;
- в) не менее двух членов ГЭК с токенами;
- г) не менее одного технического специалиста (далее - ТС) по работе с ПО, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, членам ГЭК, в том числе ТС организации, отвечающие за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения¹;
- д) медицинские работники;

¹ Технические специалисты организации, отвечающие за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, указываются в РИС отдельной категорией – технические специалисты по видеонаблюдению – и вводятся в состав работников ППЭ по решению Министерства. К данным специалистам не предъявляются требования по прохождению подготовки к проведению ЕГЭ, включая обучение на Учебной платформе. При отсутствии технического специалиста по видеонаблюдению в штабе ППЭ его функцию выполняют «обычные» технические специалисты.

- е) ассистенты (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

2.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора);

- должностные лица Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Министерства);

- аккредитованные представители средств массовой информации (далее – СМИ) (присутствуют в аудиториях проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ);

- аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель).

2.3. Допуск в ППЭ указанных выше лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

2.4. Допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 2.1. настоящего Положения, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность, приведен в Приложении № 1.

2.5. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей на ППЭ.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к работникам ППЭ

Должность	Рекомендуемые требования
Член ГЭК Руководитель ППЭ Организатор ППЭ	Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должен знать:</i> - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ; - основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда; - основы работы на компьютере (на уровне пользователя). <i>Должен владеть:</i> - этическими нормами поведения при общении с участниками экзаменов, лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в ППЭ, и др. <i>Должен пройти:</i> - подготовку по проведению ЕГЭ в ППЭ, в том числе на Учебной платформе edu.rustest.ru

<p>Технический специалист</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ; - технику безопасности и противопожарной защиты; - инструкции по использованию ПО, необходимого для проведения ЕГЭ; - инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППЭ (в случае совмещения должности технического специалиста по видеонаблюдению). <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с операционной системой компьютера (на уровне уверенного пользователя); - навыками работы с антивирусным ПО (на уровне уверенного пользователя); - установкой, настройкой и сопровождением прикладного ПО; - навыками работы с ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя). <p><i>Должен пройти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку по проведению ЕГЭ в ППЭ, в том числе на Учебной платформе edu.rustest.ru
<p>Ассистент (в том числе тифло- и сурдопереводчик)</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование в сфере коррекционной педагогики или медицины (за исключением случаев, когда в качестве ассистентов привлекаются родители (законные представители) участников экзаменов).</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ; - основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда. <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - этическими нормами поведения при общении с участниками экзаменов, лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ в ППЭ, и др. - навыками работы с инвалидами, детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). <p><i>Должен пройти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку по проведению ЕГЭ в ППЭ

2.6. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ассистентов и ТС педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее – ТОМ), а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

2.7. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

2.8. Состав членов ГЭК и работников ППЭ утверждается ГЭК по представлению Министерства.

3. Общие требования к ППЭ

3.1. ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ.

Вход в ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на дому, и ППЭ, организованных на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы) обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

3.2. Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ТС и ассистентов осуществляется Министерством по согласованию с ГЭК.

3.3. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзамена, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

Формируются следующие типы ППЭ:

- крупный ППЭ – количество участников от 200. В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей;

- средний ППЭ – количество участников от 100 до 200;

- малый ППЭ – количество участников до 100.

3.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов².

3.5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

3.6. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, ТС и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие);

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

4. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

4.1. Аудитории для участников экзаменов.

Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, в соответствии с требованиями к размещению средств видеонаблюдения, описанными в Положении о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства от 08.02.2023 № 176;

- для обеспечения печати ЭМ и сканирования бланков ЕГЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения³ устанавливается специализированный аппаратно-программный комплекс, включающий компьютер (ноутбук) с установленным специализированным ПО, принтер и сканер (допустимо использовать многофункциональное устройство, модуль печати и модуль

² Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39, от 24 марта 2021 г. № 10 и от 2 ноября 2021 г. № 27, и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)

³ Порядок печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ описан далее по тексту.

сканирования);

- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденным приказом Министерства от 08.02.2023 № 177;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) без выхода в сеть Интернет с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- компьютеры в аудиториях, выделяемых для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами звуковоспроизведения (звуковой картой, колонками);

- при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в компьютерной форме (далее -КЕГЭ) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) без выхода в сеть Интернет с установленным специализированным ПО «Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, С#, С++, Pascal, Java, Python). На рабочих местах также следует установить средства просмотра файлов в формате PDF.

Участникам КЕГЭ разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint.

В аудиториях ППЭ должны быть:

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования, и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета минимум по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

- при проведении КЕГЭ растиражировано необходимое количество черновиков КЕГЭ установленной формы, на каждом листе

специализированного черновика КЕГЭ проставлен штамп образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, а также подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

4.2. Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, подключенным к сети Интернет и оборудованным принтером, персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, не подключенным к сети Интернет и оборудованным сканером. Также подготавливаются не менее 3 флеш-накопителей: основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов с ЭМ, резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов с ЭМ, не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет⁴ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в соответствии с требованиями к размещению средств видеонаблюдения, описанными в Положении о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства от 08.02.2023 № 176.

Рекомендуется использовать в Штабе ППЭ специальное ПО – ССТV-приложение (ССТV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо использовать для указанных целей портал smotriego.ru, авторизовавшись на портале.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей:

- членов ГЭК;
- руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;
- руководителя ППЭ;
- общественных наблюдателей;
- должностных лиц Рособнадзора;
- иных лиц, определенных Рособнадзором;
- должностных лиц Министерства.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, (а также вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков ЕГЭ в

⁴ Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети Интернет по согласованию с Рособнадзором.

электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

4.3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4.4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

4.5. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

4.6. Рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.

4.7. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4.8. Внутри ППЭ должно быть предусмотрено место для проведения инструктажа работников ППЭ.

4.9. По решению ГЭК ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

5. Особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ)

5.1. ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

5.2. ППЭ ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников экзамена (или организаторов) в ППЭ. В ППЭ ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ: сбор данных, печать сопроводительных документов, печать ЭМ, сканирование ЭМ и сопроводительных документов после экзамена.

5.3. Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные требования и исключения:

- в ППЭ могут присутствовать менее 15 участников экзамена;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и ТС педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

6. Контроль за подготовкой и организацией проведения ЕГЭ в ППЭ

6.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

6.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

Приложение № 1
к Положению о Пункте проведения экзамена при
проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования в форме единого
государственного экзамена в 2023 году

Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации⁵;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации⁶ (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
3. Дипломатический паспорт⁷ (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
4. Служебный паспорт⁸ (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
5. Удостоверение личности военнослужащего⁹ (удостоверяет личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации и используется участником экзамена-военнослужащим в период пребывания его на военной службе);
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта¹⁰.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан в Российской Федерации¹¹:

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

⁶ Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

⁷ Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

⁸ Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»; приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

¹⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»; Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773.

¹¹ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего;

4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации¹²:

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2. Разрешение на временное проживание;

3. Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

4. Вид на жительство;

5. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

6. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего;

7. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность беженцев¹³:

1. Удостоверение беженца;

2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

4. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

¹² Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

¹³ Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ-
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

от " " "

202 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. для подготовки**
- в т.ч. для проведения**
- 2. Рабочих мест для участников экзамена всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. в аудиториях подготовки**
- в т.ч. в аудиториях проведения**
- 3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- 4. Помещение для медицинских работников
- 5. Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

- 1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- 2. Помещение для представителей средств массовой информации
- 3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- 4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 2. Средствами видеонаблюдения
- 3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате
- 4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати ЭМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

**В ППЭ созданы материально-технические условия,
необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-**

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

_____/ [REDACTED] /
(подпись) (ФИО)


_____/ [REDACTED] /
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

[][] . [][] . [][]
(число.месяц.год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
 Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ					ППЭ-01-01 <small>(код формы)</small>
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:</p>					
(наименование предмета)			(дата экзамена: число . месяц. год)		готова.
<p>В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:</p>					
<p>1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.</p>					
№ компьютера		<input type="text"/>		(резерв)	
<p>2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.</p>					
<p>3. Системное время на станции печати ЭМ проверено и является корректным.</p>					
<p>4. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:</p>					
<p>удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.</p>					
<p>5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:</p>					
<p>- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;</p>					
<p>- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;</p>					
<p>- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;</p>					
<p>- объём распечатанного тестового комплекта:</p>				<input type="text"/> листов	
<p>6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.</p>					
<p>7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.</p>					
<p>8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:</p>					
<p>- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов:</p>				<input type="text"/> листов	
Технический специалист ППЭ:			/		/
(подпись)			(ФИО)		
Руководитель ППЭ:			/		/
(подпись)			(ФИО)		
Член ГЭК:			/		/
(подпись)			(ФИО)		
<p>* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных</p>					
				Протокол сформирован:	
				<дата время>	

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-01-01-У
(код формы)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме
(наименование формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлены и настроены станция авторизации, ЛК ППЭ, удовлетворяющие минимальным техническим требованиям	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

II. Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория Наименование	Состав выполненных подготовительных мероприятий							
		Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	4	5	6	7	8	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Технический специалист _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
 Руководитель ППЭ _____ /
 Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

(код формы)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме

ППЭ-01-01-К

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

		(наименование формы)
1	Установлены и настроены станция авторизации, ЛК ППЭ, удовлетворяющие минимальным техническим требованиям	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

II. Готовность аудиторий*

№ п/п	Наименование	Состав выполненных подготовительных мероприятий					КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
		Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы эл. таблиц, текст, редакторы, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	
1	Аудитория	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ /

(подпись)

_____ /

(ФИО)

Руководитель ППЭ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ /

(подпись)

(ФИО)

* станция печати проходит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

** перечень версий стандартного ПО определяется на уровне региона

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
				
Протокол технической готовности штаба ППЭ				ППЭ- 01-02
для сканирования бланков в ППЭ				(код формы)
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:</p>				
(наименование предмета)			(дата экзамена: число . месяц. год)	ГОТОВ.
<p>В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:</p>				
1. Установлены и настроены станция авторизации, ЛК ППЭ, удовлетворяющие минимальным техническим требованиям.				
2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.				
3. Установлена и настроена станция сканирования в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.				
№ компьютера <input type="text"/> - (резерв)				
4. Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.				
5. К станции сканирования в ППЭ подключен и настроен сканер:				
удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.				
6. Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:				
- электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений;				
- все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, ответов №1, ответов №2 лист 1, ответов №2 лист 2, дополнительных ответов №2, ведомость 13-02 МАШ (13-03-У, 13-03-К);				
- выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.				
7. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.				
8. Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.				
9. К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО№2 с необходимым качеством.				
Технический специалист ППЭ:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:			/	/
			(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:				<дата время>



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ-03

(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(код)

Образовательная
организация участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)


 (регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Список участников экзамена в аудитории ППЭ

ППЭ-
(код формы)

(наименование формы)

Предмет

Дата

Тип аудитории*

Специализированная рассадка

№ п/ п	ФИО участника экзамена	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр. из

Протокол проведения экзамена в аудитории
(наименование формы)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

 Специализированная рассадка

 Начало экзамена _____ час. _____ мин.

 Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории	Документ	Место в аудитории	Отметки о явке, удалении						Количество ЭМ, полученных от участника экзамена								Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
				Являлся в аудитории	Удалён с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ложная апелляция о нарушении порядка проведения экзамена ИК (ограб, испорченные)	Бланк перепиран	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2	КИМ	Листы сумки для черновиков				
1	Фамилия Имя Отчество	Серия _____ Номер _____	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Итого распределено:																		
				Итого не явилось:															

Организатор(ы) в аудитории _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Член(ы) ГЭК* _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель ППЭ* _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Пролет (дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-05-02-К
(код формы)

Начало экзамена [] час. [] мин.
Окончание экзамена [] час. [] мин.

Специализированная рассадка

Протокол проведения экзамена в аудитории
(наименование формы)

№ п/п

Участники экзамена, распределённые в аудитории

Фамилия Имя Отчество

Документ
Серия Номер

Место в аудитории

Отметки о явке, уделении и т.п.

Помыл выполнение о нарушении порядка проведения

Замечен ИК (брак, испорченные)

Заменив станции КЕГЭ

Бланк регистрации

Листы бумаги для черновиков

Контрольная сумма

Подпись участника экзамена

Подпись ответственного организатора

Итого распределено:

Итого не явилось:

Итого: []

Итого: []

Итого: []

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК* / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ* / (подпись) (ФИО)

Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр. [] из []

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторной)

(предмет) (дата эс.: число-месяц-год)

ППЭ-05-03-У
(код формы)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
(наименование формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена
Окончание экзамена

мин. час. мин.
мин. час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудитории	Документ		Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника	
		Серия	Номер	План	Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Получил аттестацию о нарушении порядка проведения		Бланк регистрации получен
1	Фамилия Имя Отчество	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого распределено:						Итого:							
Итого не явилось:						Итого не явилось:							

Итого аудизаписей: Ответственный

Организатор(ы) в аудитории (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников экзамена

(наименование формы)

ППЭ-05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Руководитель ОО*

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудиторной	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07-У

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Руководитель ОО*

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Участвовал в ГИА	Ответственный**	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. из



(регион) (код ППЭ)
□ □ □ □ □ □

(дата экз.: число-месяц-год)
□ □ □ □ □ □

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ 10
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невывшихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена

ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ*

ДА НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ

ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА

ДА НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в _____ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сопроводительный бланк

Форма ППЭ-11

к материалам единого государственного экзамена

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование _____

Адрес _____

Аудитория

Код Предмет

Название

Дата

Бланки регистрации

Количество бланков в пакете

листов

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Количество использованных КИМ

комплектов

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество испорченных (бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.



(регион)

(код МСУ)

(код ИПЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ИПЭ-12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС		Измененные данные**		Документ		Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	
1	Ф.	3	4	5	6	7	8
1	И.						
1	О.						
2	Ф.						
2	И.						
2	О.						
3	Ф.						
3	И.						
3	О.						
4	Ф.						
4	И.						
4	О.						
5	Ф.						
5	И.						
5	О.						

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

(ФИО)

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз: число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
9		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
10		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
11		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
12		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
13		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
14		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
15		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
16		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
17		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
18		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
19		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>
20		<input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)





(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено/имеется в ППЭ**

01. Спецпакетов по 5 ЭМ

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

03. Дополнительных бланков ответов №2

04. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

шт.

Выдано в аудитории ППЭ

05. Спецпакетов по 5 ЭМ

06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

07. Дополнительных бланков ответов №2

08. Листов бумаги для черновиков

шт.

Использовано

09. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)

10. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)

11. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)

шт.

Не использовано

12. Спецпакетов по 5 ЭМ

13. Дополнительных бланков ответов №2

14. Листов бумаги для черновиков

15. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

17. Индивидуальные комплекты (не вскрыты)

шт.

2. Участники экзамена

18. Распределены в аудитории

19. Не явились на экзамен

20. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

21. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

22. Обнаружена ошибка в персональных данных

23. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.

3. Работники ППЭ

24. Организаторы в аудитории

25. Организаторы вне аудитории

26. Технические специалисты

27. Технические специалисты по видеонаблюдению

28. Ассистенты

29. Медицинские работники

назначено
в ППЭне явилось
в ППЭраспределено
в аудитории

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

_____/ _____ /

(подпись)

(ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01У

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.		

Выдано в аудитории ППЭ

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.		

Не использовано

03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

шт.		

04. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

--	--	--

2. Участники экзамена

05. Распределены в аудитории

чел.		

06. Не явились на экзамен

07. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

08. Не завершили экзамен по объективным причинам

09. Обнаружена ошибка в персональных данных

10. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

3. Работники ППЭ

11. Организаторы в аудитории

12. Организаторы вне аудитории

13. Технические специалисты

14. Технические специалисты по видеонаблюдению

15. Ассистенты

16. Медицинские работники

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
-----------------	------------------	--------------------------

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (предмет)
 - (дата экз.: число-месяц-год)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ПП

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах
ПОЛУЧЕНО В ППЭ: _____ **НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:** _____


ЗАМЕНЕНО: _____

1. Слешакеты по 5 ЭМ
 2. Слешакеты по 5 ЭМ
 3. Инд. комплекты (бумажная технология)
 4. Инд. комплекты (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников экзамена						Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель ППЭ (подпись)
 (Ф.И.О)
 Материалы принты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника) (подпись)
 (Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК  (подпись)
 (Ф.И.О)
 стр. из



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Спецпакеты по 5 ЭМ	
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов №2	
1.4	Возвратные доставочные пакеты	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.3	Использованные КИМ	
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков	
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.7	Неиспользованные спецпакеты по 5 ЭМ	
2.8	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.9	Индивидуальные комплекты ("бумажная технология")	
2.10	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.12	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.13	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.14	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.15	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.16	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)	
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.18	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.19	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.20	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.21	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.22	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-14-01-У

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.6	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01-К

(наименование формы)

(код формы)


1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	


2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
Использованные материалы		
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Использованные листы бумаги для черновиков*	
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.6	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	
2.14	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
		Протокол использования станции сканирования в ППЭ			ППЭ - 15-01 <small>(код формы)</small>
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист удостоверяем, что на станции сканирования в Штабе ППЭ					
№ компьютера		<input type="text"/>			
по предмету:					
<input type="text"/>					
<small>(наименование предмета)</small>				<small>(дата экз.: число-месяц-год)</small>	
сканирование экзаменационных материалов не выполнялось по следующей причине					
<input type="checkbox"/>	резервная станция сканирования				
<input type="checkbox"/>	неявка участников экзамена				
<input type="checkbox"/>	техническая неисправность				
Технический специалист ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:				/	/
				(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:					

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
		Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ			ППЭ - 15-01 (код формы)
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции организатора в аудитории ППЭ					
№ компьютера				(резерв)	
по предмету:					
(наименование предмета)			(дата экз.: число-месяц-год)		
сканирование экзаменационных материалов не выполнялось по следующей причине					
<input type="checkbox"/>	резервная станция сканирования				
<input type="checkbox"/>	неявка участников экзамена				
<input type="checkbox"/>	техническая неисправность				
Организаторы в аудитории:			/		/
		(подпись)		(ФИО)	
			/		/
		(подпись)		(ФИО)	
Технический специалист ППЭ:			/		/
		(подпись)		(ФИО)	
Руководитель ППЭ:			/		/
		(подпись)		(ФИО)	
Член ГЭК:			/		/
		(подпись)		(ФИО)	
Протокол сформирован:					

(продолжение)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях

4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации

6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ

8. Невыдача организаторами по просьбе участников экзамена черновики или дополнительных бланков ответов № 2

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ

10. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновики и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника экзамена

11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения

12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

(подпись)

(Ф.И.О.)





(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--

ППЭ-19

--	--	--	--

(код формы)

Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Документ Номер	Фамилия Имя Отчество	Серия	Документ Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Должность работника ППЭ						
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
	Должность работника ППЭ						
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
	Должность работника ППЭ						
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
	Должность работника ППЭ						
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
	Должность работника ППЭ						
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

(подпись) / _____
(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.:число-месяц-год)

АКТ

ППЭ- 20
(код формы)

об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия)

(номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления . .
(число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

АКТ

ППЭ- **21**

(код формы)

об удалении участника экзамена

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Время удаления участника экзамена из ППЭ

Время

час.

мин.

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Участник экзамена

(подпись)

(ФИО)

Ответственный организатор в
аудитории

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз. число-месяц-год

АКТ

ППЭ-

22

(код формы)

о досрочном завершении экзамена

по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

 :

час.

мин.

Медицинский работник/

Технический специалист*

(подпись)

(ФИО)

(*подпись технического специалиста ставится только в случае
технического сбоя при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Дата

(число)

(месяц)

(год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ

ППЭ- 23

(код формы)

№ компьютера

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ _____ час. _____ мин.

2. Количество участников, распределенных в аудиторию _____

3. Основная печать* с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

4. Дополнительная печать* с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего _____ шт.

из них

5.1. Использовано участниками: _____ шт.

в т.ч. свыше количества распределенных участников _____ шт.

5.2. Напечатано с техническим браком: _____ шт.

5.3. Испорчено участниками: _____ шт.

5.4. Другие причины брака: _____ шт.

5.5. Не напечатано (неисправность оборудования): _____ шт.

6. При печати использовались принтеры:



7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:

№ КИМ	Время печати	№ КИМ	Время печати	№ КИМ	Время печати	№ КИМ	Время печати
xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс
xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс		

(-) - экземпляры, отмеченные как брак

8. При печати использовались резервные копии носителей



	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Технический специалист:	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Руководитель ППЭ	/	/
(подпись)	/	(ФИО)
Член ГЭК	/	/
(подпись)	/	(ФИО)

*- время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



Протокол использования станции печати

ППЭ- 23-01

(код формы)

в аудитории ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции печати в аудитории ППЭ

№ компьютера (Резерв)

по предмету:

(наименование предмета) (дата экз.: число-месяц-год)

печать экзаменационных материалов не выполнялась по следующей причине

- резервная станция печати
- неявка участников экзамена
- техническая неисправность

Организаторы в аудитории:

	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
	(подпись)		(ФИО)	
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
	(подпись)		(ФИО)	
Технический специалист ППЭ:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
	(подпись)		(ФИО)	
Руководитель ППЭ:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
	(подпись)		(ФИО)	
Член ГЭК:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
	(подпись)		(ФИО)	

Уведомление

Информация для участника экзаменов о регистрации на экзамены (уведомление необходимо оставить в месте для хранения личных вещей участников экзаменов или отдать сопровождающему*)

Дата регистрации 20__ г.

Штамп образовательной организации

Подпись ответственного
лица

расшифровка подписи ответственного лица

Информация об участнике экзаменов

Фамилия

Документ

Имя

Серия

Отчество

№

Регион

Код образовательной организации

Класс

Код регистрации

Экзамен

Код предмета

Дата проведения

Начало экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Адрес

Наименование
организации

* С момента входа в ППЭ и до окончания экзамена участникам экзаменов запрещено иметь при себе уведомление

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами**

Регистрационный номер

Информация об апеллянте

Предмет Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся

ДА НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____ / _____
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии: Апелляция отклонена Апелляция удовлетворена

**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)**

Задание	Было		Стало	
	1	2	1	2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Задания с кратким
ответом

Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Было																					
	Стало																					
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Было																					
	Стало																					

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

_____/_____
Подпись/расшифровка

_____/_____
Подпись/расшифровка

Подпись председателя конфликтной комиссии:

_____/_____
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка

Дата

□□□□ . □□□□ . □□□□

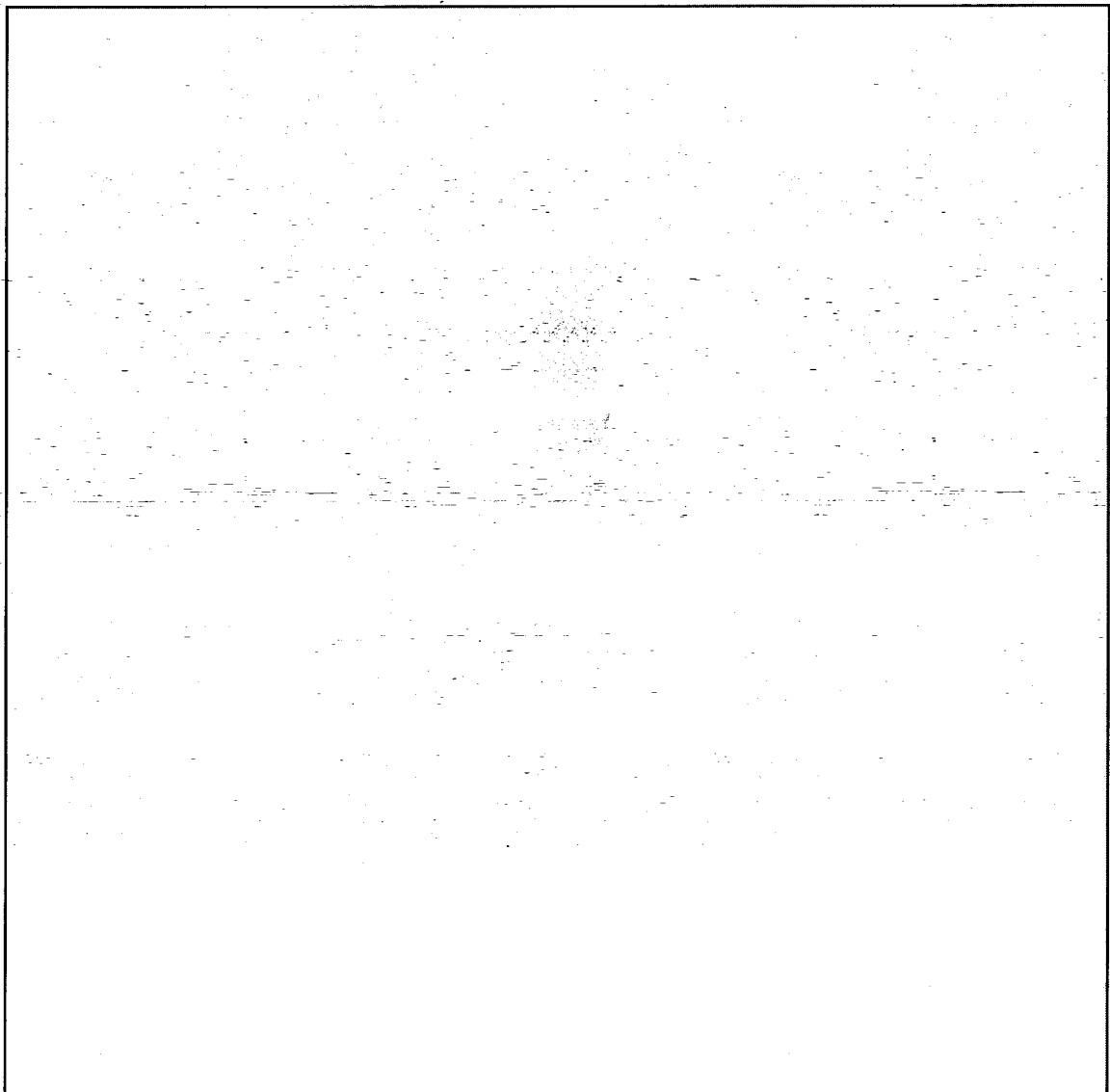
Акт готовности регионального центра обработки информации										1-РЦОИ	
Регион					Дата						
Мы, нижеподписавшиеся,											
					(должность руководителя ОИВ субъекта Российской Федерации)						
					(фамилия, имя, отчество)						
и руководитель РЦОИ											
					(фамилия, имя, отчество)						
назначенный приказом											
					(наименование ОИВ)						
от "	"		20	г. №						удостоверяем, что	
региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов экзаменов готов.											
В РЦОИ подготовлено:											
1. Помещений для приёмки документов					общей площадью					кв. м	
2. Помещений для сканирования					общей площадью					кв. м	
3. Помещений для верификации					общей площадью					кв. м	
4. Серверная комната общей площадью				кв. м,	оборудована кондиционером					да/нет	
5. Офисных помещений					общей площадью					кв. м	
6. Помещений для хранения материалов ЕГЭ					общей площадью					кв. м	
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью					кв. м						
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии											
Все помещения находятся в состоянии,											
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.											
Руководитель ОИВ субъекта Российской Федерации					Руководитель РЦОИ						
/					/						

Форма 2-РЦОИ
Бланк-копия

Код бланка 2720199264585 Протокол 1000001 Строка 1 Регион 90 Страница 1 из 2



Предмет	Русский язык (2017.11.02)	Номер варианта	101
Эксперт	Иванов И.И	Код эксперта	122



Протокол проверки развернутых ответов



Регистр ФИО эксперта	Код предмета	Название предмета	Номер протокола	Код эксперта
----------------------------	-----------------	----------------------	--------------------	-----------------

Образец заполнения 1234567890 X

№	Код бланка	Позиции оценивания												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Дата проверки

Подпись эксперта

3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
		0	
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер									Комментарий
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки

- - 22

Подпись эксперта

--

		Регион										1-АП															
код региона												(код формы)															
АПЕЛЛЯЦИЯ																											
о несогласии с выставленными баллами																											
		Предмет																									
код		наименование																									
Дата экзамена																											
Образовательная организация участника ГИА:																											
		код ОО					(наименование ОО)																				
Пункт проведения экзамена:																											
		код ППЭ					(наименование ППЭ)																				
Сведения об участнике экзаменов														Фамилия													
														Имя													
														Отчество													
														Документ, удостоверяющий личность		серия										номер	
														Контактный телефон:													
Прощу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.																											
Прощу рассмотреть апелляцию																											
		- в моем присутствии					- в присутствии законного представителя																				
		- без меня (моих представителей)																									
Дата																											
							подпись		ФИО																		
Отметка о принятии заявления ОО														Заявление принял:		/		/		/		/					
																должность		подпись		ФИО							
Дата																											
Регистрация в конфликтной комиссии														Заявление принял:		/		/		/		/					
																должность		подпись		ФИО							
														Дата													
		Регистрационный номер в конфликтной комиссии																									

Регион _____

1-АП-КЕГЭ

код региона

(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ**о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету****"Информатика и ИКТ"**

2	5	Предмет	и	н	ф	о	р	м	а	т	и	к	а
код		наименование											

Дата экзамена . .

Образовательная организация участника экзамена:

код ОО

(наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ

(наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,

удостоверяющий
личность

серия

номер

Контактный телефон:

Сведения об участнике экзаменов

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были обработаны неверно.

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован о следующем:

- конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ, а также по вопросам, связанным с оцениванием заданий с кратким ответом и неправильным заполнением мною бланков КЕГЭ;
- процедура рассмотрения апелляции не предусматривает разъяснения экспертом предметной комиссии вопросов оценивания ответов на задания, в связи с отсутствием заданий, предусматривающих развернутые ответы.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии - в присутствии законного представителя

- без меня (моих представителей)

Дата . .

подпись

ФИО

Отметка о принятии заявления ОО	Заявление принял / _____ / _____ / _____ / _____ /
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> должность подпись ФИО </div>
	Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
Регистрация в конфликтной комиссии	Заявление принял / _____ / _____ / _____ / _____ /
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> должность подпись ФИО </div>
	Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
	Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Протокол ответов участника КЕГЭ

Дата экзамена:

КИМ №

БР №

Дано ответов: **xx** из **27**

Ответы на задания

Номер задания	Ответ																
1:																	
2:																	
3:																	
4:																	
5:																	
6:																	
7:																	
8:																	
9:																	
10:																	
11:																	
12:																	
13:																	
14:																	
15:																	
16:																	
17:																	
18:																	
19:																	
20:																	
21:																	
22:																	
23:																	
24:																	
25:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>..</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>..</td><td></td></tr><tr><td>..</td><td>..</td><td>..</td><td>..</td></tr><tr><td></td><td></td><td>..</td><td></td></tr></table>			
		..															
		..															
..														
		..															
26:																	
27:																	

Перенесите контрольную сумму в соответствующее поле в бланк регистрации.

Контрольная сумма: **xx-xx-xx-xx-xx**

Дата ознакомления с протоколом: **ЧЧ.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.**

Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ

Информация об участнике

№ _____ - _____ - _____
 регион** Предмет** № п.п. в комиссии

Регион** _____ Предмет** _____
Наименование региона **Наименование предмета**

ППЭ** _____ Аудитория** _____ Дата рассмотрения перепроверки _____

Образовательная организация** _____

Фамилия** _____

Имя** _____

Отчество** _____

Документ, удостоверяющий личность** _____

Предоставлены материалы для перепроверки

Изображения

Листы распознавания

Дата распечатки

Бланка регистрации

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 1

Исполнитель

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 1

Бланка ответов № 2 лист 2

Бланка ответов № 2 лист 2

Дополнительных бланков № 2

Дополнительных бланков № 2

КИМ № **

Протоколов проверки

Протоколов проверки

письменная часть

КИМ № **

Протоколов проверки устной части

Протоколов проверки устной части

устная часть

Аудиофайл

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:

ДА

НЕТ

ДА

НЕТ

ДА

НЕТ

ДА

НЕТ

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланков ответов № 2

Протоколов проверки

Работа участвовала в перекрестной проверке

ДА **НЕТ**
 Протоколов проверки устной части

Решение предметной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом

заданий с развернутым ответом

заданий устной части

(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых и устных ответов

в заданиях с суммарным

на

баллов

(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

(прописью количество первичных баллов)

в заданиях с суммарным

на

баллов

(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

(прописью количество первичных баллов)

Председатель предметной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____

Дата _____ / _____

Информация о результатах рассмотрения перепроверки направлена:

Дата

Дата

из ПК в РЦОИ

из РЦОИ в ФЦТ

(Дата)

(Дата)

Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ

Информация об участнике	№	регион**	Предмет**	№ п.п. в комиссии	
	Регион**	Предмет**			
	Наименование региона		Наименование предмета		
	ППЭ**	Аудитория**		Дата рассмотрения перепроверки	
	Образовательная организация**				
	Фамилия**				
	Имя**				
	Отчество**				
	Документ, удостоверяющий личность**				

Предоставлены материалы для перепроверки	Изображения	Листы распознавания
Дата распечатки	Бланка регистрации	Бланка регистрации
	Бланка ответов № 1	Бланка ответов № 1
Исполнитель	Бланка ответов № 2 лист 1	Бланка ответов № 2 лист 1
	Бланка ответов № 2 лист 2	Бланка ответов № 2 лист 2
	Дополнительных бланков № 2	Дополнительных бланков № 2
КИМ № ** письменная часть	Протоколов проверки	Протоколов проверки
КИМ № ** устная часть	Протоколов проверки устной части	Протоколов проверки устной части
Аудиофайл		

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:

ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ	ДА	НЕТ
Бланка регистрации		Бланка ответов № 1		Бланков ответов № 2		Протоколов проверки	
						Работа участвовала в перекрестной проверке	
ДА				НЕТ			
Протоколов проверки устной части							

Решение предметной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом	заданий с развернутым ответом	заданий устной части
<i>(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)</i>		

наличием ошибок при оценивании развернутых и устных ответов

в	заданиях с суммарным	на	баллов
	<i>(количество)</i>	<i>(повышением/понижением/без изменений)</i>	<i>(прописью количество первичных баллов)</i>
в	заданиях с суммарным	на	баллов
	<i>(количество)</i>	<i>(повышением/понижением/без изменений)</i>	<i>(прописью количество первичных баллов)</i>

Председатель предметной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____

Дата: _____ / _____

Информация о результатах рассмотрения перепроверки направлена:

Дата	Дата
из ПК в РЦОИ	из РЦОИ в ФЦТ
<i>(Дата)</i>	<i>(Дата)</i>

Исполнитель	/	Исполнитель	/
* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-ПП с указанием корректировок			
** - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно			

Краткий протокол оценивания ответов до перепроверки

Участник **ФИО паспортные данные**

Вариант **0**

Задания с кратким ответом

Задание № _____
Результат _____

Задание № _____
Результат _____

Первичный балл по краткой части **0**

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания _____
Результат _____

Первичный балл по развернутой части **0**

Задания с устным ответом

Позиция оценивания _____
Результат _____

Первичный балл по устной части **0**

Первичный балл **0** **Тестовый балл** **0**

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 :

--	--

 :

--	--

 :

--	--

 :

--	--

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ

3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА

5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ

6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему

7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение

8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов

10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов

11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов

12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

(регион)

--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения.

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы

11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое: _____

(регион)

--	--

(дата : число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Акт
общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

 Время окончания наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

Другое: _____

Протокол проверки результатов единого государственного экзамена

ППР

Регион

Предмет

№	Код ОО	Класс	Код Ш Э	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Первичный балл	Тестовый балл	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
Средние														
Всего участников														

Протокол проверки результатов ЕГЭ

ППР-ИН

Регион

Иностранный язык

№	Код ОО	Класс	Код ШПЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Задания устной части	Первичный балл	Тестовый балл
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
Средние														
Всего участников														